



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 526-N от 4 мая 2017 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ № 168-N ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2011 ГОДА

-

Принимая за основание пункты 1, 4, 6, 7, 8, 12, 16 части 1 статьи 5 и статью 17 Закона Республики Армения "О закупках", Правительство Республики Армения постановляет:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок организации процесса закупок — согласно Приложению № 1;
 - 2) перечень товаров, работ и услуг, приобретаемых по закрытым периодическим конкурсам — согласно Приложению № 2.
2. Установить, что:
 - 1) закупки за пределами территории Республики Армения производятся:

а. в форме закупки у одного лица, если в рамках процедуры закупки цена приобретаемого товара, работы или услуги не превышает семидесятикратного размера базовой единицы закупок;

б. в порядке, установленном руководителем данного органа государственного управления, если в рамках процедуры закупки цена приобретаемого товара, работы или услуги превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок. При этом утвержденные порядки должны соответствовать целям и принципам, установленным статьей 3 Закона Республики Армения "О закупках".

2) заказчики самостоятельно публикуют в бюллетене предусмотренные законодательством Республики Армения сведения относительно процессов закупки, организованных с целью осуществления закупок для их нужд, в порядке, установленном Министром финансов Республики Армения;

3) требования настоящего Постановления не распространяются на начавшиеся до вступления настоящего Постановления в силу и все еще продолжающиеся процессы закупки, а также на заключенные и действующие договоры;

4) рамочные соглашения, заключенные по состоянию на день вступления настоящего Постановления в силу, считаются расторгнутыми.

3. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Правительства Республики Армения № 168-N "Об организации процесса закупки" от 10 февраля 2011 года.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на десятый день после его официального опубликования.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

К. КАРАПЕТЯН

22 мая 2017 года

Ереван

Приложение № 1

к Постановлению Правительства Республики

Армения № 526-N

от 4 мая 2017 года

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ЗАКУПОК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Порядком регулируются предусмотренные частью 1 статьи 5 Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон) отношения, связанные с планированием закупок, утверждением характеристик предмета закупки, предварительным контролем закупок, исполнением, управлением и финансированием договоров, формированием и деятельностью оценочной комиссии, порядком применения предусмотренных Законом процедур осуществления закупок и их особенностями, устанавливается понятие "аффилированные лица", случаи ограничения участия аффилированных лиц в процедурах закупки, а также основные условия приглашения и договора.

2. Ответственность за включение основных условий в приглашение и в договор, а также за выполнение требований, установленных для заказчиков законодательством Республики Армения "О закупках", несет заказчик.

3. В зависимости от особенностей процесса закупки постановлениями Правительства Республики Армения могут устанавливаться нормы, не предусмотренные настоящим Порядком.

II. ПРОЦЕСС ЗАКУПКИ

4. Процесс закупки — это совокупность следующих процессов (функций):

1) планирование закупок;

- 2) организация процесса закупки (включая утверждение характеристик предмета закупки);
- 3) заключение договора;
- 4) исполнение и управление договором.

III. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОЦЕСС ЗАКУПКИ

5. За каждый процесс закупки ответственен руководитель заказчика, а также — по части предоставленных им полномочий:

- 1) координатор закупок;
- 2) ответственное подразделение;
- 3) оценочная комиссия.

6. Руководитель заказчика — это:

1) в органе, предусмотренном абзацем "а" пункта 1 части 1 статьи 2 Закона:

а. руководитель Аппарата, если в данном органе есть государственное управленческое учреждение Аппарат, за исключением Аппарата Президента Республики Армения, Аппарата Национального Собрания Республики Армения и Аппарата Правительства Республики Армения, где руководителем заказчика является должностное лицо, уполномоченное руководителем Аппарата, а также Министерства обороны Республики Армения, где руководителем заказчика является должностное лицо, уполномоченное Министром обороны Республики Армения,

б. руководитель органа или уполномоченное им должностное лицо, если в данном органе нет государственного управленческого учреждения Аппарат,

в. в органах местного самоуправления — глава общины или уполномоченное им должностное лицо,

г. в учреждениях государства или общины — руководитель учреждения;

2) в организациях, указанных в абзацах "в", "г", "д", "е" и "з" — руководитель исполнительного органа.

7. Руководитель заказчика

1) определяет:

а. координатора закупок,

б. ответственное подразделение,

в. оценочную комиссию, за исключением случаев, предусмотренных настоящим

Порядком;

2) за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком,

а. заключает договор,

б. утверждает протокол процедуры закупки.

8. Координатор закупок:

1) ответственен за организацию и координацию процесса закупок заказчика;

2) дает заключение относительно утвержденных в рамках закупок документов заказчика, обеспечивает соответствие процедуры закупки и относящихся к ней документов условиям, установленным законодательством Республики Армения "О закупках";

3) осуществляет полномочия секретаря оценочной комиссии;

4) составляет и представляет на утверждение руководителя заказчика протокол данной процедуры закупки и договор.

9. В случае, когда действует государственное учреждение, осуществляющее программы в системе являющегося заказчиком органа государственного управления, полномочия координатора закупок при закупках, установленных руководителем органа государственного управления, выполняет учреждение, осуществляющее программы.

10. По смыслу настоящего Порядка строительные программы включают все виды строительных работ, осуществляемых на основании проектных документов, утвержденных и прошедших экспертизу в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

11. Ответственное подразделение:

1) составляет и утверждает заявку на закупку;

2) следит за процессом исполнения стороной договора (подрядчиком, поставщиком и т.д.) взятых на себя по договору обязательств и по результатам этого представляет руководителю заказчика предложения относительно применения предусмотренных договором мер ответственности;

3) принимает результат исполнения договора;

4) представляет кандидатуру лица (лиц), которое (которые) выдвигается (выдвигаются) для включения в состав оценочной комиссии;

5) при необходимости представляет предложения о внесении изменений и дополнений в план закупок.

12. В качестве ответственного подразделения могут быть определены:

1) соответствующее структурное подразделение заказчика;

2) сформированная специализированная группа заказчика, в состав которой могут быть включены также представители других органов и организаций;

3) должностное лицо заказчика, если данный заказчик не имеет соответствующих структурных подразделений.

13. Полномочия ответственного подразделения не могут быть делегированы координатору закупок. Лицо (лица) ответственного подразделения, участвующее (участвующие) в разработке заявки на покупку, должно (должны) иметь профессиональную компетентность по части описания предмета закупки, что определяется с точки зрения предмета закупки.

14. Оценочная комиссия:

1) утверждает текст объявления о закупках или предварительной квалификации и текст приглашения, за исключением объявления о предварительной квалификации закрытого периодического конкурса;

2) вносит изменения в текст объявления о закупках или предварительной квалификации и в текст приглашения;

3) представляет разъяснения относительно процедуры закупки;

- 4) вскрывает и оценивает заявки;
- 5) определяет победителя (победителей) процедуры закупки;
- 6) объявляет процедуру закупки несостоявшейся.

15. В состав оценочной комиссии в статусе члена комиссии не могут быть включены координатор закупок, а также его представитель или сотрудник. Член оценочной комиссии должен обладать профессиональной компетентностью, необходимой для оценки квалификации и предложений участников, что определяется в соответствии с предметом закупки. При этом, если представители Аппарата заказчика не обладают необходимой профессиональной компетентностью, то приглашается соответствующий эксперт (специалист) для включения в состав комиссии.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

16. Чтобы начать процесс закупки, предмет закупки должен быть включен в план закупок. Днем возникновения потребности в закупке является день опубликования утвержденного или измененного плана закупок в случае закупок, не содержащих государственной тайны. Если в течение данного года для совершения не включенной в изначальный план закупок дополнительной закупки предусмотрены финансовые средства, то в план закупок вносится дополнение.

17. Правовой основой для организации процесса закупки является наличие утвержденного в соответствии с установленными требованиями, а в случаях, предусмотренных законодательством Республики Армения, также и опубликованного плана закупок.

18. При совершении закупки в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона предмет закупки включается в план закупок без указания общей суммы закупки, при условии внесения в план закупок соответствующего дополнения после того, как будут предусмотрены финансовые средства. При этом в течение двух рабочих дней, следующих за днем предусмотренного соответствующих финансовых средств, заказчик в установленном порядке вносит изменения в план закупок, а извещение о заключении соглашения с целью поставки предусмотренных договором товаров, выполнения работ или предоставления услуг, а также

проект подлежащего заключению соглашения отправляет лицу, заключившему договор, в течение пятнадцати рабочих дней со дня внесения изменений в план закупок.

19. Финансовые средства для закупки строительных работ предусматриваются на основании проектной документации, утвержденной и прошедшей экспертизу в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом за счет средств государственного бюджета Республики Армения:

1) закупки содержащих государственную тайну услуг для нужд Министерства обороны Республики Армения и Службы национальной безопасности Республики Армения, а также услуг для выполнения строительных работ со сметной стоимостью до 70 млн. драмов, включая необходимые для их выполнения услуги по разработке проектных документов, экспертизе, авторскому и техническому надзору, осуществляются соответственно Министерством обороны Республики Армения, Службой национальной безопасности Республики Армения и органами государственного управления, в пользовании которых или в пользовании подведомственных организаций которых находится данное имущество;

2) закупки услуг по разработке проектных документов, экспертизе, авторскому и техническому надзору, необходимых для выполнения строительных работ, осуществляются органом (органами), разрабатывающим (разрабатывающими) и осуществляющим (осуществляющими) политику Правительства Республики Армения в области строительства, а закупки строительных программ (строительных работ) — органами государственного управления, в пользовании которых или в пользовании подведомственных организаций которых находится данное имущество, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАКУПКИ

20. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем возникновения потребности в закупке, с целью организации процедуры процесса закупки письменно устанавливаются:

- 1) ответственное подразделение и
- 2) координатор закупок.

21. Если актом об установлении ответственного подразделения не предусмотрен иной срок, то в течение шестидесяти рабочих дней, следующих за днем возникновения потребности в закупке, а в случае предусмотренных подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка закупок, услуг по приобретению горючего, смазочных масел, товаров сельскохозяйственного назначения и услуг по авиаобслуживанию — в установленные руководителем заказчика сроки ответственное подразделение:

- 1) составляет и утверждает заявку на закупку, которая включает:
 - а. характеристики предмета закупки. При этом при закупке товаров обязательно наличие сертификата качества, если это применимо к данному товару,
 - б. квалификационные критерии участников, в том числе:
 - требования, предъявляемые к участнику по части квалификационного критерия "Технические средства", включая перечень документов и сведений, требуемых от участников для их обоснования, если согласно действующим стандартам Республики Армения или нормативно-техническим требованиям для надлежащего исполнения договора, заключаемого с целью совершения закупки, требуются соответствующие технические средства,
 - требования, предъявляемые к участнику по части квалификационного критерия "Трудовые ресурсы", включая перечень документов и сведений, требуемых от участников для их обоснования, — при закупках строительных программ, в том числе услуг по разработке проектных документов, экспертизе, авторскому и техническому надзору, а также при закупках, когда согласно действующим стандартам Республики Армения или нормативно-техническим требованиям для надлежащего исполнения договора, заключаемого с целью совершения закупки, требуются соответствующие трудовые ресурсы. Требования к минимальной численности Аппарата, необходимой квалификации, трудовому опыту (минимальное

количество лет, сфера деятельности и выполненная работа) устанавливаются исчерпывающе и без возможности двойного толкования,

в. виды лицензий, необходимых для поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг, если по законодательству Республики Армения исполнение заключаемого договора является деятельностью, подлежащей лицензированию,

г. при совершении закупок у одного лица — данные (наименование, место нахождения, при возможности — адрес электронной почты) лица или лиц (возможных участников), которым должно быть отправлено данное приглашение на закупку, за исключением случаев осуществления закупок у одного лица посредством электронной системы. При этом в случае неосуществления закупок по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 23 настоящего Порядка, посредством системы электронных закупок, число представляемых лиц (возможных участников) не может быть меньше трех,

д. требуемый объем предмета закупки и максимальная цена, предусмотренная для приобретения одной единицы,

е. сроки, в том числе окончательные сроки поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг,

ж. возможность внесения предоплаты и ее максимальный размер;

2) если процедура закупки организуется:

а. на основании пункта 1 части 6 статьи 15 Закона, то при закупке товаров в заявке указывается также цена одной единицы, установленная договором (сделкой), заключенным в ходе организации процедуры или в течение предшествующего этому года в целях приобретения однотипного товара, если имеется такой договор (сделка). Если подобного договора нет, то в заявке делается отметка об этом, а цена не устанавливается,

б. на основании пункта 2 части 6 статьи 15 Закона, и имеются запланированные, однако не предусмотренные в установленном для данной закупки порядке финансовые средства, то заявкой представляется максимальная цена одной единицы, запланированная для приобретения однотипного товара, работы или услуги;

3) список лиц (кандидатов), выдвигаемых для включения в состав оценочной комиссии, по первоочередности включения данных лиц в состав комиссии — с указанием кандидатуры председателя комиссии.

22. При установлении характеристик предмета закупки и квалификационных критериев, предъявляемых к оценке участников, необходимо учитывать, что им должны соответствовать более одного потенциальных участников, за исключением случаев совершения закупки на условиях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 23 Закона.

23. При организации процедуры закупки, кроме условий, предусмотренных разделом 3 Закона, следует учитывать, что:

1) если цена закупки не превышает базовой единицы закупок, то закупка может быть совершена на основании пункта 4 части 1 статьи 23 Закона, независимо от того, включен ли предмет закупки в список закупок, осуществляемых посредством электронного аукциона или в централизованном порядке, или по закрытому периодическому конкурсу;

2) если цена товара, работы или услуги конечного потребления, включенных в группы товаров, работ и услуг, отмеченных на 2-м уровне единой номенклатуры закупок, не превышает семидесятикратного размера базовой единицы закупок, то приобретение предмета закупки может осуществляться в форме запроса котировок при условии, что он не включен в список закупок, осуществляемых посредством электронного аукциона или в централизованном порядке, или по закрытому периодическому конкурсу;

3) закупка осуществляется по процедуре приобретения на бирже товаров, работ или услуг — каждый раз в порядке и случаях, установленных Правительством Республики Армения;

4) следующие закупки могут осуществляться на основании пункта 1 части 1 статьи 23 Закона при наличии специального или исключительного права:

1.	поставка природного газа и техническое обслуживание систем газопотребления
2.	поставка электроэнергии
3.	поставка оросительной, питьевой (по трубопроводам), технической и промышленной воды

4.	приобретение товара, работы или услуги у лица, являющегося единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) закупаемого товара, работы или услуги на основаниях норм правового регулирования или административных норм, предоставленных компетентным органом
5.	приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения военной техникой, вооружением, боеприпасами и военно-техническими средствами, а также недвижимого имущества для обеспечения военных нужд
6.	авторский надзор за разработчиками градостроительных документов
7.	аренда недвижимого имущества
8.	больничная медицинская помощь, включая труднодоступные диагностические исследования
9.	амбулаторная поликлиническая медицинская помощь
10.	приобретение товаров, работ и услуг для организации приема делегаций, зарубежных визитов, за исключением приобретения авиабилетов у агентов по воздушным перевозкам
11.	опубликование объявлений о конкурсах на вакантные должности публичной службы в еженедельнике "Публичная служба"
12.	товары, работы и услуги, необходимые для протокольных расходов, проживания, питания и транспортного обслуживания должностных лиц, предусмотренных частью 2 статьи 5 Закона Республики Армения "Об обеспечении безопасности лиц, подлежащих специальной государственной охране", в том числе для специального технического и программного обеспечения в сфере технического обслуживания и ремонта транспортных средств, обеспечения военной техникой, вооружениями, боеприпасами и военно-техническими средствами
13.	услуги банковского обслуживания
14.	услуги почтовой связи,
15.	в случаях, предусмотренных договором приобретения предмета закупки, — приобретение услуг технического обслуживания предмета закупки, в том числе необходимых для обслуживания принадлежностей у производителя предмета закупки или у лица, являющегося его единственным представителем
16.	изготовление орденов Республики Армения, медалей Республики Армения и их футляров
17.	приобретение для нужд уголовно-исполнительной службы товаров, работ и услуг, произведенных, выполненных и предоставленных фондом, предусмотренным статьей 8 Закона Республики Армения "Об уголовно-исполнительной службе", при условии, что цены на закупаемые товары, работы и услуги должны быть равны или ниже их рыночной стоимости
18.	приобретение услуг страхования автомобилей в соответствии с требованиями и минимальными тарифами, установленными союзом юридических лиц "Бюро

автостраховщиков Армении"
19. приобретение электронным способом авиабилетов в электронной системе покупки авиабилетов или предлагаемых по публичной оферте на официальных сайтах организаций, осуществляющих авиаперевозки
20. приобретение недвижимого имущества, являющегося собственностью общины
21. услуги присвоения международного рейтинга
22. приобретение товаров у организации, окончательно прекращающей свою предпринимательскую деятельность, либо у ликвидаторов или управляющих по делу о неплатежеспособности на основании договоренности с кредиторами или посредством аналогичной процедуры

5) закупки могут осуществляться на основании пункта 2 части 1 статьи 23 Закона в следующих случаях:

а. закупка осуществляется для удовлетворения считающихся неотложными нужд, возникших вследствие ситуаций, предусмотренных Законом Республики Армения "О защите населения в чрезвычайных ситуациях", или в результате стихийных бедствий, имевших место на территориях иностранных государств. Приобретение на этом основании товаров, работ и услуг, необходимых для нужд государства, может осуществляться без предусмотрения финансовых ассигнований для совершения данной закупки, с письменного согласия Премьер-министра Республики Армения, при условии, что суммы будут предусмотрены в текущем или последующем бюджетных годах. Согласно настоящему подпункту неотложными являются нужды, которые должны быть полностью удовлетворены — результат исполнения договора должен быть принят в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня возникновения потребности в закупке, при условии, что поставка товара, выполнение работы или предоставление услуги, являющихся неотложными, должно быть начато в срок, в течение которого применение какой-либо конкурсной формы закупки в плане срока невозможно,

б. при закупках для государственных нужд в иных случаях, которые Правительство Республики Армения считает неотложными,

в. при закупках, возникших вследствие непредвиденных обстоятельств и являющихся неотложными, за исключением случаев объявления процедуры закупки несостоявшейся на основании пункта 2 части 1 статьи 37 Закона. При этом неотложными являются нужды, которые должны быть полностью удовлетворены — результат исполнения договора должен быть принят в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня возникновения

потребности в закупке, при условии, что являющиеся неотложными поставка товара, выполнение работы или предоставление услуги должны быть начаты в срок, в течение которого применение какой-либо конкурсной формы закупки в плане срока невозможно,

г. при закупке услуг по авиаобслуживанию, совершаемому не для нужд государства, если предоставление услуги должно быть начато со дня вступления в силу правового акта, разрешающего данную официальную командировку, в течение срока, в течение которого применение какой-либо конкурсной формы закупки в плане срока невозможно.

24. Ответственное подразделение передает письмом заявку на закупку с очередной нумерацией координатору закупок в день утверждения заявки со своей стороны.

25. Координатор закупок в течение трех рабочих дней с момента получения заявки оценивает соответствие составления заявки на закупку требованиям, установленным законодательством Республики Армения "О закупках". Если фиксируется несоответствие, то заявка на закупку возвращается в ответственное подразделение с отметкой о зафиксированных несоответствиях. Ответственное подразделение исправляет и в течение двух рабочих дней представляет координатору закупок уточненную заявку на закупку. Ответственное подразделение в случае несогласия с зафиксированным несоответствием возвращает в течение двух рабочих дней заявку на закупку координатору закупок, который в течение следующего за получением рабочего дня письменно докладывает об этом руководителю заказчика. В день получения докладной руководитель заказчика:

1) поручает юридической службе заказчика в течение двух рабочих дней дать правовое заключение. Для выдачи заключения юридическая служба может истребовать и получить дополнительные материалы;

2) после получения правового заключения поручает:

а. координатору закупок — организовать процесс заключения договора на основании представленной заявки на закупку, если докладная с правовым заключением признана обоснованной, или

б. ответственному подразделению — согласно правовому заключению пересмотреть заявку на закупку.

VI. ОЦЕНОЧНАЯ КОМИССИЯ

26. С целью организации процесса заключения договора координатор закупок в течение трех рабочих дней после получения предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка письменного поручения и заявки на закупку составляет и в письменной форме представляет на утверждение руководителя заказчика проект приказа о формировании оценочной комиссии, который утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней. Работа оценочной комиссии:

1) в состав комиссии входят как минимум трое членов, председатель и секретарь, которые определяются актом о формировании комиссии. В случае невозможности участия на заседании комиссии председателя на заседании председательствует указанный согласно первоочередности включения в состав комиссии после кандидата в председатели присутствующий на заседании кандидат.

2) деятельность комиссии осуществляется посредством заседаний. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют две трети членов комиссии. Заседание комиссии по вскрытию заявок правомочно, если на нем присутствует председатель и как минимум двое членов комиссии.

3) в случае, если комиссия неправомочна, секретарь в момент, когда об этом становится известно, письменно докладывает руководителю заказчика, который в следующей последовательности:

- а. приостанавливает процесс закупки не более чем на два рабочих дня,
- б. обеспечивает явку данного члена на заседание комиссии или на основании предложения ответственного подразделения назначает нового члена комиссии,
- в. определяет день и час проведения заседания, что не должно быть позже срока завершения приостановления процесса закупки;

4) решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет право одного голоса и голосует "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие — председательствующего на заседании;

5) заседания комиссии фиксируются на видео- или аудиозапись и протоколируются, а присутствующие на каждом заседании члены и секретарь комиссии в обязательном порядке подписывают протокол заседания. Протокол является неотъемлемой частью протокола процедуры закупки;

6) члены комиссии и секретарь обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, указанных участниками в качестве конфиденциальных, и в установленном законом Республики Армения порядке несут ответственность за вред, причиненный участникам вследствие их разглашения, за исключением предусмотренных законом сведений, подлежащих обязательному разглашению;

7) внеочередное заседание комиссии созывает секретарь по письменному поручению руководителя заказчика или по письменному требованию как минимум одной трети членов комиссии — согласно указанному ими сроку и повестке. Секретарь письменно или электронным способом уведомляет членов комиссии о созыве внеочередного заседания, его повестке и сроке как минимум за шесть часов до начала заседания;

8) неисполнение членом или секретарем комиссии своих обязанностей, равно как и вмешательство должностного лица, не являющегося членом комиссии, в деятельность комиссии приводит к применению мер с целью привлечения данного члена (должностного лица) к установленной законом Республики Армения ответственности;

9) член комиссии несет ответственность за свои решения, в том числе за утвержденные им документы, требования, а также за обоснованность выбора победителя процедуры закупки;

10) каждый член комиссии оценивает представленные заявки, в том числе документы, поданные занявшим первое место участником, отображает результаты их оценки в оценочном листе и заверяет своей подписью.

27. Если оценочная комиссия не обеспечивает выполнения требований законодательства Республики Армения "О закупках", то секретарь в день, когда об этом становится известно, письменно докладывает руководителю заказчика, который:

1) в день получения докладной:

а. приказом приостанавливает деятельность комиссии. Если приказом о приостановлении не предусмотрен иной срок, то деятельность комиссии приостанавливается на срок до трех рабочих дней,

б. поручает юридической службе заказчика дать правовое заключение до окончания срока приостановления. Для выдачи заключения юридическая служба может истребовать и получить дополнительные материалы;

2) на основании письменного предложения юридической службы может с целью получения профессионального заключения относительно вопроса обратиться в компетентные (специализированные) органы. В подобных случаях срок приостановления деятельности комиссии продлевается до дня, следующего за днем получения заключения, в связи с чем руководитель заказчика издает приказ;

3) после получения правового заключения приказом

а. восстанавливает деятельность комиссии, если докладная с правовым заключением признана безосновательной, или

б. поручает оценочной комиссии согласно правовому заключению пересмотреть постановления комиссии. Докладная и правовое заключение прилагаются к протоколу.

28. В случае, если до окончания срока приостановления деятельности комиссии не будет издан новый приказ, деятельность комиссии считается восстановленной. Копии документов, связанных с приостановлением деятельности комиссии, прилагаются к протоколу процедуры закупки.

29. Комиссия считается ликвидированной в день, следующий за днем объявления процедуры закупки несостоявшейся или в день, следующий за днем заключения договора.

30. Согласно статье 23 Закона, если при совершении закупки не сформирована оценочная комиссия, то полномочия оценочной комиссии осуществляет руководитель ответственного подразделения, если сформирована профессиональная группа — то группа, а полномочия секретаря комиссии осуществляет координатор закупок.

VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

31. В течение трех рабочих дней, следующих за днем формирования оценочной комиссии, секретарь созывает первое заседание комиссии. По результатам заседания на основании заявки на закупку комиссия утверждает:

- 1) текст объявления о закупках или о предварительной квалификации;
- 2) текст приглашения;
- 3) день, время и место проведения следующего заседания комиссии.

32. Приглашением предусматривается также, что:

- 1) в заявке участник представляет:
 - а. письменное заявление об участии в процедуре закупки, с указанием учетного номера налогоплательщика,
 - б. утвержденное им объявление о своем соответствии критериям права на участие и квалификации,
 - в. ценовое предложение,
 - г. обеспечение заявки. Если обеспечение заявки представляется в виде банковской гарантии, то при организации процедуры закупки электронным способом представляется воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант гарантии при условии, что, если участник признается занявшим первое место, то он в порядке и сроки, установленные подпунктом 4 пункта 43 настоящего Порядка, представляет ее оригинал,
 - д. копию предусмотренной приглашением лицензии,
 - е. при закупке товаров — утвержденное им объявление относительно соответствия предлагаемого товара техническим характеристикам, предусмотренным приглашением, при условии, что в случае признания его занявшим первое место, в предусмотренном приглашением порядке он представляет также наименование производителя предлагаемого товарного знака, страну происхождения, технические характеристики товара (далее - полное описание товара),

ж. объявление об отсутствии злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,

з. объявление об отсутствии одновременного участия установленных настоящим Порядком аффилированных с ним лиц в процессе закупки,

и. данные физического лица (физических лиц), которое (которые) прямо или косвенно владеет (владеют) более чем десятью процентами голосующих акций в уставном капитале участника, включая акции на предъявителя, или данные лица (лиц), обладающего (обладающих) правом назначать или освобождать от должности членов исполнительного органа участника, либо получающего (получающих) более пятнадцати процентов от прибыли, полученной в результате осуществления участником предпринимательской или иной деятельности. При отсутствии указанных в настоящем абзаце лиц, представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. При этом, если участник объявляется выбранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем информация публикуется в бюллетене одновременно с объявлением о решении заключить договор;

2) участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов стоимости (сумма себестоимости и ожидаемой прибыли) и налога на добавленную стоимость. Расчет компонентов себестоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога. При этом оценка и сравнение ценовых предложений участников осуществляются без исчисления указанной в настоящей части суммы налога.

3) при закупке строительных программ участник не представляет составленной им сметы, а в случае признания его отобранным участником выплаты в счет исполнительных актов в рамках заключаемого договора осуществляются по следующей формуле $УСс=ЦУ/СЦхЕЦсхО$ где:

ЦУ — это цена, предложенная выбранным участником

СЦ — сметная цена строительной программы

ЕЦс — единая цена, установленная сметой по отдельным видам работы

О - объем представленной исполнительными актами работы

УСс — сумма, выплачиваемая за установленные сметой отдельные виды работы;

4) секретарь комиссии по требованию незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника, включая ценовое предложение, а при закупке товаров также и копию (копии) представленного (представленных) участником, в том числе участником, занявшим первое место, документа (документов), содержащего (содержащих) полное описание товара. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются оригиналы документов, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые он возвращает секретарю в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии;

5) отметку о внесении предоплаты и ее максимальном размере, при условии, что отобранный участник может отказаться от предложенной предоплаты или ее части;

6) заключаемый договор может быть осуществлен посредством заключения агентского договора или договора субподряда. Стороной агентского договора или договора субподряда не может являться участник, подавший заявку с целью участия в данной процедуре. Если договор будет осуществляться посредством агентства или субподряда, то участник в заявке представляет также копию агентского договора или договора субподряда и данные лица, являющегося его стороной;

7) участники могут участвовать в процессе закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом). В подобном случае:

а. заявка содержит также договор о совместной деятельности,

б. во время оценки заявки учитывается, что квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать взятым на себя данным членом квалификационным требованиям, установленным приглашением,

в. приглашением устанавливается, что ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать на ту же процедуру отдельную заявку. В случае несоблюдения требования настоящего пункта, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

8) если цена договора устойчива, то участник подает ценовую заявку одной суммой, по общей цене, предлагаемой для исполнения договора;

9) если сметная цена товара, работы или услуги, закупаемых в рамках настоящей процедуры, не превышает семидесятикратного размера базовой единицы закупок, то обеспечение заявки представляется в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег. В иных случаях обеспечение заявки представляется в виде банковской гарантии или наличных денег;

10) если ценовое предложение, представленное отобранным участником в рамках настоящей процедуры, не превышает семидесятикратного размера базовой единицы закупок, то обеспечение договора представляется в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег. В случае, когда ценовое предложение, представленное отобранным участником в рамках настоящей процедуры, превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, обеспечение договора представляется в виде банковской гарантии или наличных денег;

11) если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия на заключение договора не предусмотрены финансовые средства, то обеспечение договора представляется в форме утвержденного в одностороннем порядке

объявления — в виде неустойки или наличных денег. Если предусмотренные на момент возникновения правомочия на заключение договора финансовые средства превышают семидесятикратный размер базовой единицы закупок, однако для полного исполнения договора в дальнейшем также потребуются финансовые средства, то обеспечение договора по части выделенных финансовых средств представляется в виде банковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств — в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег;

12) уведомления электронным способом осуществляются посредством отправки сведений на электронную почту, за исключением закупок, содержащих государственную тайну, при которых уведомления отправляются на бумажном носителе. Приглашением и заявкой предусматриваются электронные адреса заказчика и участника. При обмене сведениями (документами) электронным способом их отправитель удостоверяет сведения

(документы) электронной цифровой подписью, оттиск которой должен быть виден на документе, а удостоверение — размещенным на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с оригинала варианте. При организации процедуры закупки посредством системы электронных закупок участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку и удостоверяемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с оригинала варианте.

13) секретарь комиссии представляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При закупке товаров в проект договора включается полное описание товара, представленного в заявке отобранном участником;

14) утвержденный участником проект договора представляется заказчику в письменной форме, и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением такого правомочия.

15) если договором предусматривается предоплата, то в случае сделок по закупкам, осуществляемым за счет средств государственного бюджета Республики Армения, в документе, обосновывающем обеспечение предоплаты, в качестве бенефициара указывается Министерство финансов Республики Армения.

16) одновременное участие установленных настоящим Порядком аффилированных лиц в процедуре закупки запрещается;

17) казначейский расчетный счет, открытый на имя уполномоченного органа для внесения платы за обжалование, и данные о том, что в предъявляемой жалобе лицо должно указать также наименование и расчетный счет банка, на который в случае удовлетворения жалобы должна быть перечислена плата;

18) при организации процедуры закупки по лотам оценка заявок и решение по отобранному участнику осуществляются по отдельным лотам. Если в рамках процедуры закупки по лотам:

а. участник подает заявку более чем на один лот, то он может представить обеспечение заявки как для каждого лота в отдельности, так и для всех лотов. В случае представления обеспечения одной заявки ее сумма исчисляется в отношении общей суммы ценовых предложений по представленным лотам. Если общая сумма превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, однако представленные по отдельным лотам ценовые предложения не превышают этого размера, то обеспечение может быть представлено в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег,

б. участник признается отобранным по части более чем одного лота, то может представить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и для всех лотов. В случае представления обеспечения одного договора, его сумма исчисляется в отношении общей цены договора. Если общая цена договора превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, однако представленные по отдельным лотам цены не превышают этого размера, то обеспечение может быть представлено в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег,

в. участник отказывается от какого-либо лота или заключения договора, либо лишается права на заключение договора, то обеспечение заявки выплачивается только в размере исчисленного в отношении этого лота обеспечения,

г. договор расторгается по части какого-либо лота вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора, то обеспечение договора выплачивается только в размере исчисленного в отношении этого лота обеспечения.

33. Договором (проектом) устанавливается также, что:

1) сторона договора несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств агента или субподрядчика;

2) в случае замены агента или субподрядчика в ходе исполнения договора сторона договора в течение пяти рабочих дней со дня совершения замены в письменной форме уведомляет заказчика, с предоставлением копии агентского договора или договора субподряда и данных лица, являющегося его стороной;

3) при совместной деятельности (консорциуме) участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава

договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности;

4) договором устанавливаются пени и штрафы за неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом, заключившим договор (исполнителем), взятых на себя обязательств. Размер штрафа не может быть меньше 0,5%, а размер пени — меньше 0,05% от общей цены договора. Пеня исчисляется по календарным дням — в отношении цены неисполненной части договора. При заключении договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона штраф исчисляется в отношении той части цены договора, для которой в течение данного года выделены финансовые средства и заключено соглашение;

5) осуществляя выплаты по закупкам, заказчик обязан при наличии предусмотренных договором оснований обеспечить в отношении стороны договора исчисление и зачет пеней и штрафов вместе с подлежащими выплате суммами;

6) если в течение гарантийного срока, установленного для результата выполнения строительных работ или его отдельного компонента, выявлены недостатки выполненных работ, то подрядчик обязан за свой счет и в установленные заказчиком разумные сроки устранить эти недостатки;

7) при закупке не требующих проектной документации строительных программ или являющихся основным средством товаров устанавливается гарантийный срок длительностью не менее 365 календарных дней со дня, следующего за днем приемки заказчиком работы или товара. Если в течение гарантийного срока в выполненных работах или поставленных товарах выявлены недостатки, то сторона договора обязана устранить их за свой счет, в установленные заказчиком разумные сроки;

8) в случае, когда в результате надзора или контроля за выполнением требований Закона, либо в результате рассмотрения жалоб устанавливается, что в процессе закупки — до заключения договора — сторона договора представила ложные документы (информацию и данные) или постановление о признании ее отобранным участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления этих оснований заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если в случае выявления

зафиксированных нарушений до заключения договора они, согласно законодательству Республики Армения о закупках, послужили бы основанием для незаключения договора. При этом заказчик не несет ответственности за возникший для стороны договора вследствие одностороннего расторжения договора вред или риск упущенной выгоды, а сторона договора обязана возместить причиненный заказчику по ее вине вред в том объеме, по части которого расторгнут договор;

9) договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев сокращения финансовых ассигнований, необходимых для совершения данной закупки в порядке, установленном законодательство Республики Армения. При этом, взаимное согласие сторон по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению договора должно быть достигнуто до сокращения финансовых ассигнований, необходимых для совершения данной закупки в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом запрещается предусматривать финансовые средства для приобретения одного и того же товара, работы или услуги в течение одного бюджетного года;

10) во время разработки проектной документации проектировщик:

а. составляет технические характеристики проектных заданий, являющихся основой для проектирования, в соответствии с требованиями статьи 13 Закона,

б. представляет минимальные требования, предъявляемые к гарантийным срокам объекта подряда, его отдельным частям (конструкциям и т.д.) и использованным материалам,

в. представляет требования, предъявляемые к необходимой для выполнения строительной программы лицензии, техническим средствам и трудовым ресурсам,

г. представляет заказчику проектную документацию в бумажном и электронном виде,

д. представляет календарный график выполнения работ — по отдельным видам;

11) при возникновении в ходе выполнения строительных программ проектных отклонений проектировщик выплачивает заказчику штраф в размере потерь, возникших вследствие каждого зафиксированного отклонения. При этом:

а. отклонением считается возникновение работ дополнительного объема, превышающих размер, предусмотренный для расходов по работам, не предусмотренным

установленной законодательством Республики Армения и имеющей экспертное заключение итоговой сметой проектной документации, включая налог на добавленную стоимость, а размер штрафа равен размеру работ дополнительного объема,

б. потерями считаются такие проектные отклонения, которые приводят к изменению фактически выполненных работ (разрушению, реконструкции и т.д.) и выполнению дополнительных работ, а размер штрафа равен размеру общей суммы потери и работ дополнительного объема, превышающих размер, предусмотренный для расходов по работам, не предусмотренным установленной законодательством Республики Армения и имеющей экспертное заключение итоговой сметой проектной документации, включая налог на добавленную стоимость;

12) если договор заключен на основании части 6 статьи 15 Закона, однако в данном году финансовые средства не предусмотрены или предусмотрены в меньшем чем цена договора размере, то в договоре предусматривается, что в дальнейшем поставка товаров, выполнение работ или предоставление услуг осуществляются посредством заключения соглашения. Если размер выделенных для исполнения договора финансовых средств превышает семидесятикратный размер базовой единицы закупок, то соглашение заключается заказчиком в случае, если представленное заключившим договор лицом обеспечение в виде недоимки, предусмотренное в размере финансовых средств, заменяется банковской гарантией или наличными деньгами, с учетом требований абзаца "б" подпункта 18 статьи 32 настоящего Порядка. При этом сторона договора заключает соглашение, а при замене обеспечения также представляет заказчику новое обеспечение в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается заказчиком в одностороннем порядке;

13) договором, заключаемым с лицом, осуществляющим технический надзор за выполнением строительной программы, предусматриваются гарантийные сроки объекта подряда и его отдельных частей и устанавливается, что при выявлении в течение этого срока недостатков лицо, осуществляющее технический надзор, выплачивает заказчику штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств в размере фактических расходов, произведенных подрядчиком или заказчиком для устранения выявленных недостатков;

14) лицо, представившее обеспечение исполнения договора, обязано в случае инициирования процесса ликвидации или процедуры банкротства в течение срока действия обеспечения заранее уведомить об этом заказчика в письменном виде;

15) если заказчик в установленный договором срок не принимает или не отклоняет результат договора, то договор считается принятым, и на следующий рабочий день после окончания срока заказчик предоставляет стороне договора утвержденный им протокол сдачи-приемки. При этом факт передачи результата договора заказчику фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом, с указанием даты составления документа;

16) извещение о полном или частичном расторжении договора в одностороннем порядке на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения заключившим договор лицом взятых на себя обязательств заказчик публикует в бюллетене, с указанием даты опубликования. Лицо, заключившее договор, считается извещенным надлежащим образом об одностороннем расторжении договора со дня, следующего за опубликованием извещения в бюллетене;

17) условием исполнения предусмотренных договором прав и обязанностей сторон при закупках, влекущих обязательства за счет средств государственного бюджета Республики Армения, является факт учета данной сделки уполномоченным органом, за исключением закупок, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 13, 14, 19 и 21 списка, установленного подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка.

34. В течение двух рабочих дней, следующих за днем утверждения текстов объявления о закупках и приглашения или текста объявления о предварительной квалификации, секретарь:

1) в порядке, установленном Министром финансов Республики Армения, публикует в бюллетене тексты объявления о закупках и приглашения или текст объявления о предварительной квалификации, а при закупках строительных программ также и смету строительной программы, включая стоимости выполнения по отдельным видам работ;

2) при организации процедуры закупки бумажным способом отправляет приглашение в электронной форме потенциальному участнику (участникам) процедуры закупки, если закупка осуществляется по процедуре, предусмотренной статьей 23 Закона, а в установленных

настоящим Порядком случаях в порядке, установленном министром финансов Республики Армения, также публикует приглашение в бюллетене;

3) в порядке, установленном Правительством Республики Армения, предпринимает меры для заключения договора, если закупка осуществляется на биржах.

35. По решению оценочной комиссии секретарь предпринимает дополнительные меры с целью расширения круга участников для заключения договора и поощрения конкуренции между ними, а именно:

1) публикует объявление о закупках или о предварительной квалификации также в средствах массовой информации, в том числе — электронных;

2) предоставляет (отправляет) приглашение потенциальным участникам процесса закупки, которые определены оценочной комиссией.

36. Для получения приглашения в документарном виде участник подает заказчику письменное заявление. Вместе с заявлением на получение приглашения в документарном виде представляется также копия выданного банком документа, удостоверяющего уплату суммы для предоставления приглашения, если объявлением о закупках предусмотрена плата за предоставление приглашения в документарном виде. Заказчик обеспечивает предоставление приглашения в документарном виде на следующий рабочий день после получения такого требования. При наличии требования о предоставлении приглашения в электронном виде заказчик бесплатно обеспечивает предоставление приглашения в электронном виде в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

37. В целях предоставления услуг, связанных с копированием и доставкой приглашения, заказчик заключает договор о предоставлении услуг, если эти работы не выполняются за счет ресурсов заказчика.

38. До заседания по вскрытию заявок должностным лицам заказчика запрещается передавать другим лицам сведения о предъявивших требование или получивших приглашение лицах. Предоставление должностными лицами не предусмотренных законодательством Республики Армения о закупках разъяснений или иных сведений другим лицам приводит к применению мер по привлечению этих лиц к установленной законом ответственности.

39. За исключением закупок, совершаемых посредством системы электронных закупок, секретарь оценочной комиссии регистрирует заявки в регистрационном журнале в порядке очередности их получения, с указанием в регистрационном журнале номера, дня и часа регистрации. По требованию участника выдается справка об этом. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в регистрационном журнале, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней после получения. Воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант регистрационного журнала публикуется в бюллетене вместе с протоколом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 43 настоящего Порядка.

40. На заседании по вскрытию заявок:

1) председатель (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает установленную заявкой на закупку цену на закупаемые в рамках данной процедуры товары, работы или услуги, выраженную одним числом. Секретарь комиссии сообщает информацию о внесенных в регистрационный журнал записях и передает председателю регистрационный журнал заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы и зарегистрированные заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает соответствующие оцененные заявки,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте и соответствие их составления установленным приглашением условиям;

3) председатель комиссии объявляет выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание произведенную прописью запись;

4) комиссия отклоняет заявки, в которых отсутствует ценовое предложение и (или) обеспечение заявки, либо те, которые не соответствуют требованиям приглашения. При совершении закупки электронным способом за основание принимается приложенное в системе утвержденное участником ценовое предложение;

5) из числа участников, подавших заявки, оцененные как соответствующие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет участников, занявших первое и последующие места. При равенстве предложенных наименьших цен или в случае, если ценовые предложения всех участников, подавших заявки, оцененные как соответствующие неценовым условиям, превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках данной процедуры товаров, работ или услуг:

а. для определения участников, занявших первое и последующие места, с целью сокращения предложенных на заседании комиссии цен, со всеми участниками, которые оценены как соответствующие неценовым условиям, проводятся одновременные переговоры, если на заседании присутствуют все участники (наделенные соответствующим полномочием представители),

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь оценочной комиссии электронным способом одновременно уведомляет всех оцененных удовлетворительно участников о дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по сокращению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на десятый рабочий день со дня отправки уведомления,

г. представленное на данный момент каждым участником ценовое предложение оглашается для остальных участников, и участник может до истечения предусмотренного для переговоров срока пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным участниками ценам, цена которых не превышает размера финансовых средств, предусмотренных для совершения этой закупки, определяются и объявляются участники, занявшие первое и последующие места,

е. если на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока представленные участниками цены превышают цену, установленную заявкой на закупку приобретаемых в рамках данной процедуры товаров, работ или услуг или, если наименьшие цены равны, то процедура закупки объявляется несостоявшейся на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона.

41. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок, в заявках участников фиксируются несоответствия требованиям приглашения, за исключением случаев, когда в заявке отсутствует ценовое предложение или обеспечение заявки, либо ценовое предложение или обеспечение заявки представлено в несоответствии требованиям приглашения, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

42. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, указанный в пункте 41 настоящего Порядка, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается "неудовлетворительно" и отклоняется.

43. На следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок секретарь комиссии:

1) публикует в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию заявок;

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Члены оценочной комиссии, которые участвуют в работах комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию заявок, подписывают предусмотренные настоящим пунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

3) отправляет в Комитет государственных доходов при Правительстве Республики Армения (далее — Комитет) запрос относительно просроченных по состоянию на день подачи заявки задолженностей занявшего первое место участника по части контролируемых налоговым органом доходов, а также относительно наличия у него условий, установленных приглашением для оценки квалификационного критерия "финансовые средства", представляя наименование участника и учетный номер налогоплательщика;

4) уведомляет по электронной почте занявшего первое место участника, предлагая ему в течение трех рабочих дней после отправки уведомления представить по электронной почте предусмотренные приглашением документы, обосновывающие квалификационные критерии, за исключением случаев, установленных подпунктом 1 пункта 32 настоящего Порядка, при

закупке товаров также и документ, предусмотренный абзацем "е" подпункта 1 пункта 32 настоящего Порядка, а оригинал обеспечения заявки в виде банковской гарантии — в приложенном письме. В случае, если документы не будут представлены в установленный настоящей частью срок, комиссия отклоняет заявку занявшего первое место участника и направляет занявшему следующее место участнику требование о представлении документов.

44. Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 43 настоящего Порядка, по электронной почте предоставляет информацию по запросу. Если информация от Комитета не поступает в установленный настоящим пунктом срок, то представленные участником объявления считаются соответствующими действительности. Если полученной из Комитета позже установленного срока информацией устанавливается, что занявший первое место участник на момент подачи заявки имел по части контролируемых налоговым органом доходов просроченные задолженности, превышающие установленный Законом порог, или, что он не соответствует установленным приглашением требованиям квалификационного критерия "финансовые средства", то заявка данного участника отклоняется. Если в результате предоставленной в установленный срок информации объявление участника квалифицируется как не соответствующее действительности, то на заседании по оценке заявок заявка участника отклоняется постановлением комиссии, не зависимо от факта представления участником информации, отличающейся от информации, предоставленной Комитетом. Во время оценки предусмотренного настоящим пунктом критерия учитывается процедура, установленная пунктом 47 настоящего Порядка.

45. В течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, заказчик в письменной форме отправляет данные этого участника — с соответствующими основаниями в уполномоченный орган, который в течение пяти рабочих дней после получения предоставляет их в письменной форме Совету по обжалованию закупок. При наличии установленных пунктом 44 настоящего Порядка оснований для отсутствия права на участие данные, предусмотренные настоящим пунктом, не представляются в уполномоченный орган, если участник или Комитет представил дополнительные сведения до третьего рабочего дня, следующего за днем заседания по утверждению результатов оценки заявок.

46. На следующий рабочий день по окончании срока, предусмотренного подпунктом 4 пункта 43 настоящего Порядка, секретарь в электронной форме одновременно предоставляет членам комиссии копии представленных занявшим первое место участником документов, по два экземпляра оценочных листов и полученную из Комитета информацию. Заседание по утверждению результатов оценки созывается не позднее чем на третий рабочий день, следующий за днем предоставления документов членам комиссии. При этом в случае закупки товаров комиссия оценивает также соответствие представленных технических характеристик требованиям приглашения, а при выявлении несоответствий в протоколе заседания комиссии подробно описываются выявленные несоответствия.

47. В случае неполного представления занявшим первое место участником документов, а также фиксирования несоответствий представленных документов, в том числе предоставленных Комитетом документов, обосновывающих установленные приглашением квалификационные критерии, а при закупке товаров — выявленных по результатам оценки документа, предусмотренного абзацем "е" подпункта 1 пункта 32 настоящего Порядка, требованиям приглашения, секретарь комиссии в тот же день в электронной форме уведомляет занявшего первое место участника, предлагая ему исправить несоответствие в течение одного рабочего дня.

48. Если занявший первое место участник в установленный срок:

1) исправляет зафиксированное несоответствие, то заявка оценивается удовлетворительно, и занявший первое место участник объявляется отобранным участником;

2) не исправляет зафиксированное несоответствие, то постановлением комиссии заявка отклоняется, и занявшему следующее место участнику направляется требование о представлении документов.

49. В случае, если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, комиссия в целях определения отобранного участника применяет условия, предусмотренные пунктами 43-48 настоящего Порядка.

50. Договор с отобранным участником заключается в порядке, предусмотренном статьями 10 и 36 Закона. При этом в случае закупки товаров полное описание товара включается в договор согласно предложению, представленному отобранным участником в соответствии с подпунктом 4 пункта 43 настоящего Порядка.

51. Цена договора устойчива, если предусмотренные договором работы выполняются, товары поставляются, а услуги предоставляются в течение трех лет. Если в приглашении и в договоре не указано, что цена договора факторная, то она считается устойчивой независимо от срока исполнения договора.

52. Если цена договора устойчива, то:

1) от участника не может требоваться, чтобы он представил обоснования ценового предложения или какие-либо сведения и документы иного типа;

2) размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением;

3) в условиях надлежащего исполнения договора выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (отобранного участника или заказчика) являются выгодой или понесенным убытком данной стороны;

4) обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая заключенные участником в рамках исполнения договора иные сделки и исходящие из них обязательства, остаются вне поля регулирования договора и не могут влиять на принятие результата его исполнения. Отношения, связанные с предусмотренными настоящим пунктом сделками и исполнением исходящих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими связанные с этими сделками отношения, и ответственность за них несет лицо, заключившее договор с заказчиком.

53. Цена договора может быть факторной при предусмотрении данного условия приглашением и договором,

1) если предусмотренные договором товары поставляются, услуги предоставляются, а работы выполняются в период, превышающий три года с момента заключения договора, — с возможностью изменения предусмотренных договором цен только для периода, превышающего три года;

2) в иных случаях, установленных Правительством Республики Армения.

54. Если цена договора факторная, то договором предусматриваются:

1) все те условия (далее — внешние факторы), при изменении которых может измениться цена договора;

2) порядок изменения цены договора при изменении внешних факторов.

55. Если цена заключенного для нужд государства договора превышает базовую единицу закупок, то заказчик внесенное в договор изменение и объявление об этом в порядке, установленном министром финансов Республики Армения, публикует в бюллетене — в течение трех рабочих дней с момента внесения изменения, а при закупках, содержащих государственную тайну, изменение в течение трех рабочих дней отправляется в уполномоченный орган.

56. В договоре, а если цена договора факторная, то и в прилагаемых к такому договору соглашениях, заключаемых в каждом из последующих годов, запрещается производить изменения, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемых товаров, работ и услуг или к изменению цены единицы предметов закупки либо цены договора. Искусственными считаются следующие изменения:

1) при условии неизменности цены договора — сокращение предусмотренных договором объемов товаров, работ, услуг или при условии снижения цены договора — непропорциональное сокращение предусмотренных договором объемов товаров, работ, услуг, в результате чего повышается цена на приобретение единицы предмета закупки;

2) увеличение объемов предусмотренных договором работ или услуг, превышающее десять процентов от общей цены договора, за исключением закупок, включенных в перечень, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка. Объемы предусмотренных договором работ или услуг могут увеличиваться только в срок, предусмотренный договором для выполнения работ или предоставления услуг;

3) замена предусмотренных договором товаров, работ или услуг товарами, работами или услугами с иными характеристиками, которые совместно, в суммарном выражении превышают пятнадцать процентов от цены договора. Замена в пределах пятнадцати процентов от цены договора может быть произведена, если имеется экспертное заключение ответственного подразделения о том, что замена приведет к эффективному исполнению договора;

4) срок, установленный договором для поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг, один раз был продлен более чем на тридцать календарных дней, но не

превысил установленного договором срока, за исключением закупок, предусмотренных подпунктом "в" пункта 23 настоящего Порядка, и случаев перспективной разработки новых видов продукции, приобретения содержащих государственную тайну научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с целью удовлетворения военных нужд. При этом предусмотренный настоящим подпунктом срок может быть продлен до истечения изначально установленного договором срока при наличии предложения от стороны договора и при условии, что у заказчика не отпала потребность в использовании предмета закупки;

5) увеличение цены договора в условиях неизменности технических характеристик или проектных заданий для предусмотренных договором товаров, работ или услуг;

6) предусмотренная договором предоплата, если приглашением не была предусмотрена возможность предоставления предоплаты, за исключением закупок, включенных в установленный подпунктом 4 пункта 23 настоящего Порядка перечень, или перенос исполнения договора на бюджетный год, следующий за годом заключения договора.

57. Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

58. Если в результате процедуры закупки договор не заключается, то данная процедура объявляется несостоявшейся, и в порядке, установленном Законом, организуется новая процедура закупки. Процедура закупки, организованная для нужд государства или общин на основании пункта 2 части 1 статьи 37 Закона, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин, в случае иных заказчиков — руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей.

VIII. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ И УСЛОВИЯ ОЦЕНКИ

КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КРИТЕРИЕВ

59. Предусмотренный частью 1 статьи 6 Закона критерий участников "Право на участие" оценивается в следующем порядке:

1) если участник представил в заявке письменное объявление о соответствии своих данных требованиям, предусмотренным частью 1 статьи 6 Закона, то данный участник получает право на участие в процедуре закупки;

2) от участника, в том числе отобранного участника, помимо объявления не могут быть истребованы иные документы для обоснования предусмотренных частью 1 статьи 6 Закона требований.

60. Предусмотренный пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной договором деятельности" устанавливается и оценивается при организации процедуры предварительной квалификации в следующем порядке:

1) в заявке участник представляет следующие сведения:

предмет договора		данные заказчика и контактные данные	
1		2	
Дата:..... год			
1.			
2.			
...			
Дата:..... год			
1.			
2.			
...			
Дата:..... год			
1.			
2.			

...	
-----	--

2) участник считается соответствующим требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, если представил в заявке необходимые сведения.

61. Предусмотренный пунктом 2 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Профессиональный опыт" оценивается в следующем порядке:

1) приглашением требуется, чтобы участник представил в заявке объявление о том, что в течение года подачи заявки и трех предшествующих этому лет надлежащим образом осуществил как минимум один аналогичный (подобный) договор. Исполненный ранее договор (или договоры) оценивается (или оцениваются) как подобный (подобные), если объем (суммарный объем) поставленных в его (их) рамках товаров, предоставленных услуг и выполненных работ в суммарном выражении не меньше пятидесяти процентов от ценового предложения, представленного участником в рамках данной процедуры закупки, из которых объем поставленных товаров, предоставленных услуг и выполненных работ в рамках как минимум одного договора в денежном выражении не меньше двадцати процентов от ценового предложения, представленного участником в рамках данной процедуры закупки;

2) занявший первое место участник в качестве документа, обосновывающего установленный подпунктом 1 настоящего пункта квалификационный критерий, представляет копии исполненного ранее договора (договоров) и его (их) счет-фактур, а для оценки надлежащего исполнения данного договора (договоров) копию акта (протокола сдачи-приемки и т.д.), утвержденного сторонами данного договора и удостоверяющего исполнение договора в установленный срок, или письменное заверение стороны, принявшей исполнение данного договора.

3) если сметная стоимость предмета закупки в рамках данной процедуры закупки не превышает пятикратного размера базовой единицы закупок или предметом закупки является недвижимое имущество, или процедура закупки организуется на основаниях, установленных абзацем "в" подпункта 5 пункта 23 настоящего Порядка, то предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта требования не устанавливаются приглашением, и участник в заявке представляет только объявление об опыте исполнения аналогичного (подобного) договора;

4) квалификация участника оценивается удовлетворительно, если он обеспечивает требования, предусмотренные настоящим пунктом.

62. Предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Технические средства" оценивается в следующем порядке:

1) приглашением требуется, чтобы участник в заявке представил объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения договора;

2) если приглашением установлены соответствующие требования по части квалификационного критерия "Технические средства", то занявший первое место участник в качестве документа, обосновывающего установленный подпунктом 1 настоящего пункта квалификационный критерий, представляет данные тех технических средств, которые он планирует использовать в ходе исполнения договора. При этом для обоснования наличия технических средств занявший первое место участник представляет копии их технических паспортов и документов, удостоверяющих право на временное использование или право собственности участника в отношении этих средств;

3) если сметная стоимость предмета закупки в рамках данной процедуры закупки не превышает пятикратного размера базовой единицы закупок, или предметом закупки является недвижимое имущество, или процедура закупки организуется на основаниях, установленных абзацем "в" подпункта 5 пункта 23 настоящего Порядка, то предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта требования не устанавливаются приглашением, и участник в заявке представляет только объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения договора;

4) квалификация участника оценивается удовлетворительно, если он обеспечивает требования, предусмотренные настоящим пунктом.

63. Предусмотренный пунктом 4 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Финансовые средства" оценивается в следующем порядке:

1) приглашением требуется, чтобы участник, являющийся резидентом Республики Армения, за исключением не являющегося индивидуальным предпринимателем физического лица, представил в своей заявке объявление о том, что:

а. общая сумма валового дохода за три отчетных года, предшествующих подаче им заявки, не меньше представленного ценового предложения,

б. балансовая стоимость обязательств в течение отчетного года, предшествующего подаче им заявки, не превысила балансовой стоимости активов;

2) если участник не является резидентом Республики Армения или сметная стоимость предмета закупки в рамках данной процедуры закупки не превышает пятикратного размера базовой единицы закупок, или предметом закупки является приобретение недвижимого имущества, или участник — физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, или процедура закупки организуется на основаниях, установленных абзацем "в" подпункта 5 пункта 23 настоящего Порядка, то предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта требование не устанавливается приглашением, и участник в заявке представляет только объявление о наличии финансовых средств, необходимых для исполнения договора;

3) квалификация участника оценивается удовлетворительно, если он обеспечивает требования, предусмотренные настоящим пунктом.

64. Предусмотренный пунктом 5 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Трудовые ресурсы" оценивается в следующем порядке:

1) приглашением требуется, чтобы участник в заявке представил объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

2) если приглашением установлены соответствующие требования по части квалификационного критерия "Трудовые ресурсы", то:

а. приглашением требуется, чтобы занявший первое место участник в качестве документа, обосновывающего установленный подпунктом 1 настоящего пункта квалификационный критерий, представил данные относительно персонала, предлагаемого участником для исполнения договора, в следующей форме:

Специалисты, включенные в состав основного персонала:				
имя, фамилия	квалификация	трудовой опыт		наименование работодателя
		период	сфера деятельности и выполненная работа	
1	2	3	4	5
1.				

2.				
..				

б. для обоснования наличия трудовых ресурсов занявший первое место участник представляет копии письменных согласий, утвержденных включенными в состав предлагаемого персонала специалистами, об их привлечении к осуществляемым работам, а также копии паспортов специалистов и документов, удостоверяющих их квалификацию (диплом, свидетельство, сертификат и т.д.);

3) если сметная стоимость предмета закупки в рамках данной процедуры закупки не превышает пятикратного размера базовой единицы закупок или предметом закупки является недвижимое имущество, или процедура закупки организуется на основаниях, установленных абзацем "в" подпункта 5 пункта 23 настоящего Порядка, то предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта требование не устанавливается приглашением, и участник в заявке представляет только объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

4) квалификация участника оценивается удовлетворительно, если он обеспечивает требования, предусмотренные настоящим пунктом.

65. Сделки считаются аналогичными (подобными), если они относятся к предусмотренным приглашением или объявлением о предварительной квалификации одним и тем же группам хозяйственной деятельности, считающейся аналогичной. Виды считающейся аналогичной хозяйственной деятельности и порядок их оценки устанавливаются исчерпывающе и без возможности двойного толкования. В случае строительных работ одни и те же группы хозяйственной деятельности устанавливаются с учетом видов деятельности, подлежащих лицензированию в сфере градостроения, и вкладышей лицензий. При вероятности различного (двоякого) толкования установленных приглашением видов считающейся аналогичной хозяйственной деятельности, имеющееся различие толкуется в пользу участника.

66. Участник в целях обоснования соответствия предъявленных ему требований может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

67. Оценочная комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса

соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, представляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

IX. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

68. Заказчик организует процедуру предварительной квалификации, если закупка совершается:

- 1) по двухэтапному конкурсу;
- 2) по закрытому целевому конкурсу;
- 3) по закрытому периодическому конкурсу;
- 4) в форме запроса котировок, содержащих государственную тайну;
- 5) по открытому конкурсу или закрытому целевому конкурсу — в целях закупки консультационных услуг.

69. Процедура предварительной квалификации организуется на условиях, предусмотренных статьей 24 Закона, и в следующем порядке их применения:

1) если закупка осуществляется на основании пункта 3 части 1 статьи 24 Закона, то предусмотренный для подачи заявок на предварительную квалификацию минимальный срок устанавливается в семь, а максимальный — в пятнадцать календарных дней;

2) объявлением о предварительной квалификации устанавливается необходимая для исполнения договора лицензия и предъявляемые к квалификации участника установленные пунктом 1 части 3 статьи 6 Закона требования, за исключением случаев совершения закупок по закрытому периодическому конкурсу;

3) при совершении закупок по закрытому целевому или закрытому периодическому конкурсу предусматриваются условия, установленные законодательством Республики Армения

для предоставления получившему квалификацию участнику приглашения, содержащего государственную тайну;

4) участник подает заявку в порядке, установленном объявлением о предварительной квалификации.

70. Заявка на предварительную квалификацию включает утвержденные участником:

1) письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации;

2) утвержденное участником письменное объявление о соответствии его данных требованиям, предусмотренным по части установленных объявлением о предварительной квалификации квалификационных критериев;

3) копию предусмотренной объявлением лицензии;

4) договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре предварительной квалификации консорциумом;

5) заявка на предварительную квалификацию может быть подана в электронном виде — электронным письмом, адресованным секретарю оценочной комиссии;

6) заявка участника на предварительную квалификацию оценивается в порядке, установленном объявлением о предварительной квалификации;

7) право на дальнейшее участие в процессе закупки получают участники, включенные в список получивших предварительную квалификацию участников, которым вместе с составленным оценочной комиссией протоколом об обобщении результатов процедуры предварительной квалификации предоставляется также приглашение в электронном или документарном виде. При совершении закупок по закрытому целевому или закрытому периодическому конкурсу предоставление приглашения участнику осуществляется на условиях, установленных объявлением о предварительной квалификации.

Х. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ЛИЦА

71. При совершении закупок у единственного лица действуют требования, установленные разделом 7 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей:

1) если закупка осуществляется на основании абзацев "б", "в" и "г" подпункта 5 пункта 23 настоящего Порядка, то:

а. приглашение указанным в заявке на закупку участникам отправляется с одновременным уведомлением и опубликованием в бюллетене в тот же день,

б. срок подачи заявок устанавливается не ранее двух и не позднее пяти рабочих дней со дня отправки приглашения,

в. в заявке участник представляет заявление на участие в процедуре закупки, если участники участвуют в процедуре закупки консорциумом — договор о совместной деятельности, ценовое предложение, предусмотренные приглашением документы, обосновывающие право на участие и квалификацию, при закупке товаров — полное описание товара, обеспечение заявки в форме утвержденного в одностороннем порядке объявления — в виде неустойки или наличных денег;

г. участник подает заявку секретарю (координатору закупок) в установленном приглашением порядке — в закрытом конверте, если процесс закупки осуществляется бумажным способом,

д. при закупках, содержащих государственную тайну, приглашение не публикуется в бюллетене,

е. отобранный участник представляет обеспечение договора (предоплаты);

2) если закупка осуществляется на основании пункта 3 части 1 статьи 23 Закона или абзаца "а" подпункта 5 пункта 23 настоящего Порядка, то:

а. участник не представляет обеспечения заявки,

б. участник представляет обеспечение заявки, если закупка осуществляется на основании пункта 3 части 1 статьи 23 Закона,

в. заявка участника содержит ценовое предложение, при закупке товаров — полное описание товара, объявление о соответствии своих данных квалификационным требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 6 Закона, а при совершении закупки на основании абзаца "а" подпункта 5 пункта 23 настоящего Порядка представляет также утвержденное им объявление о соответствии установленного приглашением права на участие;

3) если закупка осуществляется на основании пункта 4 части 1 статьи 23 Закона или подпункта 4 пункта 23 настоящего Порядка, то участник:

- а. не представляет обеспечения заявки, а также договора (предоплаты),
- б. представляет только ценовое предложение.

72. При совершении закупки на основании пункта 4 части 1 статьи 23 Закона или подпункта 4 пункта 23 настоящего Порядка, если цена заключаемого договора не превышает половины базовой единицы закупок и подлежит исполнению в момент заключения, то заключение письменного договора необязательно, и сделка может быть совершена на основании предусмотренных законодательством Республики Армения иных документов (счет-фактура и т.д.).

73. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 71 настоящего Порядка, заявка подается секретарю (координатору закупок) в установленном приглашением порядке — письмом, утвержденным участником. Заявка может быть подана также в электронной форме — адресованным секретарю письмом.

XI. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СОВЕРШЕНИЯ ЗАКУПОК ПО ЗАКРЫТОМУ ПЕРИОДИЧЕСКОМУ КОНКУРСУ

74. Руководитель заказчика в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения предмета закупки в перечень товаров, работ и услуг, приобретаемых по закрытому периодическому конкурсу:

- 1) назначает секретаря данной процедуры закупки;
- 2) по представлению секретаря утверждает текст объявления о предварительной квалификации;
- 3) на следующий рабочий день после дня утверждения объявления о предварительной квалификации публикует текст объявления в бюллетене. Опубликованное в бюллетене объявление о предварительной квалификации действует бессрочно. При этом объявлением о предварительной квалификации устанавливаются условия, предусмотренные законодательством Республики Армения для предоставления приглашения получившему предварительную квалификацию участнику.

75. Объявление о предварительной квалификации не включает характеристик закупки, и предмет закупки описывается в объявлении в соответствии с его определением, указанным в перечне товаров, работ и услуг, приобретаемых по закрытому периодическому конкурсу.

76. После опубликования объявления о предварительной квалификации лицо, желающее принять участие в процессе закупки, подает заказчику письменное заявление в бумажном или электронном виде с целью регистрации в качестве потенциального участника. Заявление и приложенные к нему документы оцениваются секретарем процесса закупки.

77. Руководитель заказчика в течение трех рабочих дней после поступления составленного в установленном порядке заявления или его получения в электронном виде заключает с участником предварительный договор, если участник соответствует условиям, предусмотренным законодательством Республики Армения для предоставления установленного объявлением о предварительной квалификации приглашения. На следующий рабочий день после заключения предварительного договора заказчик публикует его в бюллетене.

78. Предварительным договором предусматривается также, что:

- 1) подача заключившим договор участником заявки необязательна;
- 2) заявка подается в течение семи календарных дней, следующих за днем уведомления;
- 3) участник может прекратить действие предварительного договора, уведомив об этом заказчика в письменной или электронной форме. Прекращение предварительного договора автоматически не прекращает действия заключенных на его основании в прошлом договоров. Предварительный договор прекращается на третий рабочий день после поступления заявления об этом к заказчику. Заказчик за этот период удаляет из бюллетеня заключенный с данным участником предварительный договор.

79. При совершении закупки по закрытому периодическому конкурсу применяются следующие условия:

- 1) процесс подачи, оценки заявок, определения отобранного участника и заключения договора осуществляется на условиях, установленных настоящим Порядком;

- 2) при закупке товаров договором (проектом) устанавливается, что до истечения каждого шестого месяца периода, длящегося со дня вступления договора в силу и до окончания срока поставки товара в полном объеме, заказчик в соответствии с требованиями, установленными для совершения закупок по закрытым периодическим конкурсам, организует новую процедуру приобретения данного товара. Если сформированная в установленном порядке в результате этой процедуры минимальная цена/единица для какого-либо товара ниже установленной договором цены, то заказчик по этой части заключает с участником новый договор, устанавливая в качестве условия вступления в действие прав и обязанностей сторон получение от заказчика соответствующего уведомления об этом. Заказчик на следующий рабочий день после заключения договора в результате новой процедуры представляет стороне действующего договора требование о поставке товара по цене ниже сформированной и проект изменения заключаемого договора. Если сторона действующего договора в течение двух рабочих дней не подписывает и не представляет заказчику изменения договора, то заказчик по этой части в одностороннем порядке расторгает договор, без применения в отношении стороны договора мер ответственности, предусмотренных договором, а сторону нового договора уведомляет о вступлении в действие прав и обязанностей сторон.

ХII. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СОВЕРШЕНИЯ ЗАКУПОК В ФОРМЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

80. При совершении закупки в форме запроса котировок применяются условия, установленные разделом 7 настоящего Порядка, с учетом того, что предусмотренный для подачи заявок срок не должен быть меньше семи и больше пятнадцати календарных дней, который исчисляется со дня опубликования объявления о закупках и приглашения в бюллетене, а в случае совершения закупок, содержащих государственную тайну — со дня предоставления приглашения получившим предварительную квалификацию участникам.

ХIII. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

81. При организации двухэтапного конкурса:

1) в течение трех рабочих дней со дня утверждения оценочной комиссией протокола об обобщении результатов процедуры предварительной квалификации секретарь комиссии в электронной форме одновременно предоставляет (отправляет) приглашение всем участникам, получившим предварительную квалификацию;

2) приглашением свойства предмета закупки устанавливаются как первоначальный вариант описания исполнения или как функциональные описания.

82. Заявки подаются в два этапа. Срок, предусмотренный для подачи заявок первого этапа, должен быть не меньше пятнадцати календарных дней, который исчисляется со дня предоставления приглашения. Заявка первого этапа, не содержащая ценового предложения, включает предложения участника относительно описания исполнения или функциональных описаний представленного приглашением предмета закупки (предложение по описаниям). В целях обоснования предложения по описаниям участник может представить в заявке первого этапа обосновывающие документы, сведения, заключения и иные материалы.

83. Участник подает заявку первого этапа адресованным секретарю оценочной комиссии письмом в бумажном или электронном виде до истечения срока, предусмотренного приглашением для подачи заявок первого этапа.

84. Секретарь оценочной комиссии по истечении окончательного срока подачи заявок первого этапа:

- 1) в течение трех рабочих дней передает копии заявок ответственному подразделению;
- 2) не позднее чем в течение десяти дней приглашает всех получивших предварительную квалификацию участников на одновременные переговоры. Уведомление об организации переговоров секретарь оценочной комиссии отправляет участникам электронным способом не позднее чем за три рабочих дня до проведения переговоров, с указанием в уведомлении места, дня и часа их проведения. На переговоры в статусе консультантов могут быть приглашены также другие лица. Запрещается проведение отдельных переговоров с участником, представившим предложение по описаниям. По результатам переговоров составляется письменный протокол, который подписывают участники переговоров. Протокол является частью протокола процедуры закупки.

85. В результате переговоров ответственное подразделение утверждает и в течение трех последующих рабочих дней предоставляет секретарю оценочной комиссии пересмотренную заявку на закупку, которая включает:

- 1) окончательное описание исполнения или окончательные функциональные описания предмета закупки, которые должны быть представлены с достаточной точностью, дающей возможность участникам и заказчику четко воспринимать предмет договора;
- 2) требования, предъявляемые настоящим Порядком к оценке квалификационных критериев участников;
- 3) перечень лицензий, необходимых для поставки товаров, выполнения работ или предоставления услуг, если исполнение заключаемого договора является по закону деятельностью, подлежащей лицензированию.

86. Секретарь оценочной комиссии:

- 1) в соответствии с настоящим Порядком оценивает и обеспечивает соответствие пересмотренной заявки на закупку требованиям, установленным законодательством Республики Армения "О закупках";
- 2) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения пересмотренной заявки, в электронной форме одновременно отправляет приглашение второго этапа

(окончательное приглашение) с приложенным письмом всем участникам, получившим предварительную квалификацию, и предлагает им подать заявку второго этапа.

87. Срок, предусмотренный для подачи заявок второго этапа, должен быть не меньше двадцати календарных дней, который исчисляется со дня отправки окончательного приглашения получившим предварительную квалификацию участникам.

88. Заявку второго этапа участник подает в конверте, составленном согласно частям 2 и 3 статьи 30 Закона. При этом ценовое предложение, которое должно быть вложено в указанный конверт, подается в закрытом виде, в отдельном заклеенном конверте, на котором производятся следующие записи:

- 1) слова "Ценовое предложение";
- 2) код процедуры;
- 3) слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";
- 4) наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

89. Заявка второго этапа включает утвержденное участником:

- 1) заявление на участие в процедуре закупки;
- 2) ценовое предложение — один оригинальный экземпляр;
- 3) документы, обосновывающие соответствие участника квалификационным критериям — один оригинальный экземпляр и копии в количестве, предусмотренном приглашением;
- 4) техническое предложение — один оригинальный экземпляр и копии в количестве, предусмотренном приглашением. Техническое предложение должно по возможности соответствовать требованиям частей 1, 2, 3 и 5 статьи 13 Закона;
- 5) обеспечение заявки — один оригинальный экземпляр.

90. Заявки второго этапа вскрываются согласно статье 33 Закона, с учетом того, что:

1) конверты, содержащие соответствующие приглашению ценовые предложения, не вскрываются, они помещаются в отдельный конверт (коробку), который (которая) заклеивается и закрывается;

2) на конверте (коробке) ставят подписи присутствующие на заседании члены оценочной комиссии и секретарь, который берет его (ее) на сохранение и обеспечивает раздельное хранение в специальном хранилище;

3) запрещается вскрытие помещенных в коробку конвертов или иные действия, направленные на ознакомление с ценовыми предложениями участников.

91. Заявки оцениваются по следующим критериям:

Критерий оценки	Минимальный балл	Максимальный балл
Профессиональный опыт	Имеются или отсутствуют	
Технические средства		
Финансовые средства		
Трудовые ресурсы	15	25
Техническое предложение	55	75
<i>Всего</i>	<i>70</i>	<i>100</i>

1) квалификация участника по части критериев "Профессиональный опыт", "Технические средства" и "Финансовые средства" оценивается "Имеются", если участник соответствует предусмотренным приглашением согласно настоящему Порядку минимальным требованиям, по части этих критериев;

2) квалификация участника, максимально соответствующего требованиям приглашения по части критерия "Трудовые ресурсы", оценивается в "25" баллов — лучшее предложение. В сравнении с лучшим предложением оцениваются квалификации всех остальных участников;

3) предложение участника (участников), представившего (представивших) лучшее техническое предложение, оценивается в максимальные "75" баллов, предусмотренные по

части оценки критерия "Техническое предложение". В сравнении с лучшим техническим предложением оцениваются все остальные технические предложения.

92. Заявки, не соответствующие минимальным требованиям приглашения, считаются неудовлетворительными и отклоняются.

93. Члены комиссии подписывают протокол относительно результатов оценки заявок. Секретарь оценочной комиссии в течение трех рабочих дней электронным способом одновременно отправляет протокол с письменным уведомлением всем участникам, подавшим заявки. Уведомлением устанавливается также день, место и час заседания по вскрытию ценовых предложений, но не ранее чем в течение пяти рабочих дней, следующих за днем отправки уведомления.

94. На заседании по вскрытию ценовых предложений могут присутствовать участники, заявки которых оценены как удовлетворительные либо их представители. На заседании по вскрытию ценовых предложений секретарь оценочной комиссии:

1) оглашает результаты оценки квалификационных критериев и технических предложений участников — согласно протоколу оценки;

2) вскрывает конверты, содержащие ценовые предложения оцененных удовлетворительно участников, и оглашает ценовое предложение каждого участника в общей сумме, принимая за основание произведенную прописью запись.

95. Заседание по вскрытию ценовых предложений протоколируется. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии и секретарь. Секретарь оценочной комиссии в течение следующего за заседанием рабочего дня электронным способом одновременно отправляет протокол с письменным извещением всем подавшим заявки участникам, которые оценены как удовлетворительные.

96. Заявки участников оцениваются в следующем порядке:

1) финансовое предложение представившего минимальное ценовое предложение участника из получивших квалификацию участников оценивается в сто баллов, а присуждаемые финансовым предложениям остальных участников баллы рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{БП} = \text{МЦ} \times 100 / \text{ЦУ}$$

где:

БП - балл, присуждаемый ценовому предложению,

МЦ - минимальная цена,

ЦУ - цена, предложенная оцениваемым участником;

2) оценка каждого участника, технически оцененного удовлетворительно, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ОУ} = (\text{БП} \times 0.7) + (\text{ТП} \times 0.3)$$

где:

ОУ - оценка участника,

БП - балл, присужденный ценовому предложению участника,

ТП - балл, присужденный квалификационным критериям и техническому предложению участника;

97. Отобранным участником признается участник, которому присуждается самая высокая оценка (ОУ).

98. Если ценовое предложение отобранного участника превышает размер финансовых ассигнаций, предусмотренных для совершения этой закупки, то заказчик может предложить отобранному участнику снизить его ценовое предложение. При несогласии данного участника его заявка отклоняется, и заказчик назначает переговоры с участником, занявшим следующее место, а в случае его несогласия — конкурс объявляется несостоявшимся.

99. Договор с отобранным участником заключается в порядке, предусмотренном статьями 10 и 36 Закона.

XIV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАКУПКИ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ПОРЯДКЕ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВА

100. Во время организации закупки в централизованном порядке для нужд государства действуют требования, установленные разделами 6 и 7 настоящего Порядка, с учетом следующих особенностей:

1) процессы закупки в централизованном порядке организует уполномоченный орган либо уполномоченное министром финансов Республики Армения государственное учреждение или юридическое лицо (далее — Орган) по процедуре, установленной для осуществления закупки посредством электронного аукциона;

2) перечень товаров и услуг, подлежащих закупке в централизованном порядке, утверждает Правительство Республики Армения;

3) процедура приобретения включенного в предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта перечень товара или услуги организуется в случае, если Правительством Республики Армения установлен порядок и условия разделения лотов на приобретение данного предмета закупки. При этом предусмотренным настоящим подпунктом Постановлением Правительства Республики Армения могут быть установлены условия, отличные от требований по применению предусмотренных настоящим Порядком условий, а также отличные от основных требований приглашения и договора;

4) руководитель Органа в течение 35 рабочих дней со дня установления условий, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта:

а. утверждает технические характеристики, а также условия и сроки поставки предмета закупки, подлежащего приобретению в централизованном порядке, заранее согласовывая их со всеми республиканскими исполнительными органами,

б. формирует оценочную комиссию для процедуры закупки, организуемой для приобретения каждого предмета закупки. При этом в состав оценочных комиссий включаются представители указанных в абзаце "а" настоящего подпункта тех пяти заказчиков, для нужд которых приобретение данного предмета закупки, а в случае организации процедуры по лотам — приобретение товаров или услуг, включенных в подобную группу предмета закупки, за исключением закупок, содержащих государственную тайну, согласно плану закупок, утвержденному для года объявления процедуры, имеет сравнительно большой удельный вес, а полномочия координатора закупок (секретаря) осуществляются сотрудниками Органа;

5) срок действия генерального договора, в первый раз заключаемого в централизованном порядке, устанавливается продолжительностью в шесть месяцев, а срок последующих договоров — один год;

б) при утверждении текста приглашения оценочная комиссия принимает во внимание обстоятельство, что в заключаемом с отобранным участником генеральном договоре должны быть предусмотрены также следующие условия:

а. со дня вступления генерального договора в силу и до истечения шестого месяца его действия организуется новая процедура закупки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Если сформированная в установленном порядке в результате этой процедуры минимальная цена/единица по части данного товара или услуги ниже установленной договором цены, то Орган на следующий рабочий день после заключения нового генерального договора с участником, отобранным в результате новой процедуры, представляет стороне действующего генерального договора предложение по поставке товара или предоставлению услуги по цене ниже сформированной. При этом Орган посредством отправки на электронную почту представляет предложение вместе с проектом изменений к подлежащему заключению договору, в тот же день, публикуя эти документы также в бюллетене. Если в течение двух рабочих дней, следующих за опубликованием предусмотренных настоящим абзацем документов в бюллетене, сторона действующего генерального договора не подписывает и не представляет в Орган изменение к договору, то Орган в одностороннем порядке расторгает по этой части действующий генеральный договор, без применения мер ответственности, предусмотренных договором в отношении его стороны,

б. срок действия нового договора, заключаемого в результате процедуры закупки, организованной со дня вступления в силу генерального договора до истечения шестого месяца его действия, устанавливается продолжительностью в один год, а условием исполнения предусмотренных им прав и обязанностей сторон является уведомление Органом стороны договора. При этом в течение двух рабочих дней, следующих за заключением предусмотренного настоящим подпунктом договора, Орган публикует его в бюллетене, с указанием о его невступлении в силу,

в. права и обязанности покупателя осуществляет заказчик, установленный заключаемым на основании генерального договора соглашением, за исключением функции

разрешения споров в судебном порядке и взыскания обеспечения исполнения договора (предоплаты), которую осуществляет Орган. При этом, если в ходе действия генерального договора заключившее его лицо в установленном порядке включается в список участников, не обладающих правом на участие в процессе закупок, то генеральный договор не расторгается и прекращается на предусмотренных им условиях и (или) в установленные им сроки,

г. обеспечение исполнения договора (предоплаты) представляется на основании заключаемого каждый раз соглашения,

д. соглашение на основании генерального договора заключается в течение десяти рабочих дней после предъявления Органом подобного, а если предусматривается предоплата, то в течение пятнадцати рабочих дней. При этом Орган предъявляет требование о заключении соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем его представления заказчиком — с приложением проекта подлежащего заключению соглашения;

Предусмотренный пунктом 2 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Профессиональный опыт" оценивается в следующем порядке:

а. приглашением требуется, чтобы участник представил в заявке объявление о том, что в течение года подачи заявки и трех предшествующих этому лет надлежащим образом осуществил как минимум один аналогичный (подобный) договор. Исполненный ранее договор (или договоры) оценивается (или оцениваются) как подобный, если объем (или суммарный объем) поставленных в его (их) рамках товаров и предоставленных услуг в денежном выражении в год, когда стартовала процедура закупки, не меньше тридцати процентов от общей суммы (далее — общая сумма), предусмотренной планом закупок заказчика, имеющего среди республиканских исполнительных органов наибольший объем по части данного предмета закупки, за исключением закупок, содержащих государственную тайну,

б. занявший первое место участник в качестве документа, обосновывающего установленный абзацем "а" настоящего подпункта квалификационный критерий, представляет копии исполненного ранее договора (договоров) и его (их) счет-фактур, а для оценки надлежащего исполнения данного договора — копию акта (протокола сдачи-приемки и т.д.), заверенного сторонами данного договора и удостоверяющего исполнение договора в установленный срок, или письменное заверение стороны, принявшей исполнение данного договора,

в. квалификация участника оценивается удовлетворительно, если он обеспечивает требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

8) предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Технические средства" оценивается в следующем порядке:

а. приглашением требуется, чтобы участник в заявке представил объявление о наличии технических средств, необходимых для исполнения договора,

б. квалификация участника оценивается удовлетворительно, если он обеспечивает требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

9) предусмотренный пунктом 4 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Финансовые средства" оценивается в следующем порядке:

а. приглашением требуется, чтобы участник, являющийся резидентом Республики Армения, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, представил в своей заявке объявление о том, что:

- за три отчетных года, предшествующих подаче им заявки, итоговая сумма валового дохода не меньше общей суммы,

- в течение отчетного года, предшествующего подаче им заявки, балансовая стоимость обязательств не превысила балансовой стоимости активов,

б. если участник не является резидентом Республики Армения или участник — физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, то в заявке он представляет только объявление о наличии финансовых средств, необходимых для исполнения договора,

в. квалификация участника оценивается удовлетворительно, если он обеспечивает требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

10) предусмотренный пунктом 5 части 3 статьи 6 Закона критерий участников "Трудовые ресурсы" оценивается в следующем порядке:

а. приглашением требуется, чтобы участник в заявке представил объявление о наличии трудовых ресурсов, необходимых для исполнения договора,

б. квалификация участника оценивается удовлетворительно, если он обеспечивает требования, предусмотренные настоящим подпунктом;

11) Орган публикует в бюллетене заключенный с отобранным участником генеральный договор в первый рабочий день после его заключения;

12) заказчик в целях совершения закупки в рамках договора, указанного в подпункте 11 настоящего пункта, подает в Орган письменное требование о совершении закупки, представляя также условия и сроки поставки, а также условия оплаты;

13) Орган предоставляет заказчику заключенное соглашение на следующий рабочий день после его заключения;

14) если заключившее договор лицо отказывается или лишается права на заключение соглашения и:

а. имеется предусмотренный абзацем "б" подпункта 6 настоящего пункта договор, то требование о заключении соглашения предъявляется лицу, заключившему данный договор,

б. нет предусмотренного абзацем "б" подпункта 6 настоящего пункта договора, то Орган на следующий рабочий день после того, как об этом становится известно, уведомляет заказчика, который может приобрести установленные предъявленным в Орган требованием о закупке товары или услуги на основании подпункта 2 части 1 статьи 23 Закона в форме закупки у единственного лица, при условии, что цена предмета закупки по подлежащему заключению договору не должна быть выше цены, установленной генеральным договором.

XV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ЗАКУПКИ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ПОРЯДКЕ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОБЩИНСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

101. В централизованном порядке могут быть организованы закупки, совершаемые для нужд действующих в системе управления предусмотренного абзацем "а" части 1 статьи 2 Закона заказчика государственных (общинных) некоммерческих организаций и имеющих свыше пятидесяти процентов доли участия организаций государства (общин) (далее — организация) закупки, которые включены в определенный руководителем (министр,

руководитель органа и т.д.) органа государственного управления (общины) план закупок, осуществляемых в централизованном порядке.

102. Руководитель организации до 1 ноября года, предшествующего каждому году, составляет и представляет в указанный в пункте 101 настоящего Порядка осуществляющий его общее управление уполномоченный орган (далее — вышестоящий заказчик) заявки на закупку, утвержденные в порядке, установленном настоящим Порядком, — согласно технической характеристике, количеству, максимальной цене одной единицы, месту и срокам поставки предмета закупки, условиям оплаты, а при необходимости — также по требованию о представлении экспертного заключения с целью оценки качества поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги, а также письменное согласие на заключение договора вышестоящим заказчиком в результате процесса закупки. С целью включения в состав оценочной комиссии одновременно с заявкой на закупку выдвигаются также кандидатуры в члены оценочной комиссии. На основании полученных заявок вышестоящий заказчик составляет и до 1-го декабря данного года публикует в бюллетене план закупок, осуществляемых в централизованном порядке. Если в системе управления вышестоящего заказчика действуют:

- 1) пять и более организаций, то каждая организация представляет одну кандидатуру, а в состав оценочной комиссии включаются кандидаты от тех пяти организаций, закупки которых в рамках данной процедуры имеют сравнительно больший удельный вес;
- 2) менее пяти организаций, то каждая организация представляет три кандидатуры, а в состав комиссии включаются кандидаты от всех организаций, с учетом ограничений, предусмотренных в отношении числа членов оценочной комиссии;
- 3) председателем оценочной комиссии назначается представитель той организации, для потребностей которой в рамках данной процедуры осуществляется закупка, имеющая наибольший удельный вес.

103. Процессы закупок товаров, работ и услуг, включенных в план осуществляемых в централизованном порядке закупок в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, организует вышестоящий заказчик. При этом товары, работы и услуги, закупаемые для нужд находящихся в одной административно-территориальной единице организаций, по возможности группируются в один лот или лоты формируются с

учетом нужд отдельных организаций. Выбор процедуры закупки осуществляет вышестоящий заказчик, принимая за основание требования Закона и настоящего Порядка, за исключением процесса закупки у единственного лица. Если процесс в выбранной форме закупки при совершении закупок для нужд вышестоящего органа осуществляется посредством системы электронных закупок, эта процедура также организуется посредством этой системы.

104. Организация закупок в централизованном порядке, заключение договоров, приемка результатов договоров и произведение выплат за них осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, с учетом того, что для удовлетворения нужд каждой организации вышестоящий заказчик заключает с отобранным участником отдельный договор, по которому осуществление прав и обязанностей заказчика (покупателя) отводится данной организации.

XVI. УЧЕТ СДЕЛОК ПО ЗАКУПКАМ, ПРИВОДЯЩИМ К ВОЗНИКНОВЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВА

105. В целях учета сделок по закупкам, приводящим к возникновению обязательств для государства, руководитель заказчика в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Закона, представляет в уполномоченный орган отчет о процессе закупки (далее — отчет), форму которого, порядок учета сделок на основании отчета, а также случаи, когда копия договора является неотъемлемой частью отчета, устанавливает министр финансов Республики Армения.

106. Непредставление отчета в уполномоченный орган или фиксирование в представленном им отчете несоответствий требованиям законодательства Республики Армения "О закупках" или непринятие разъяснений, представленных заказчиком относительно зафиксированного несоответствия, приводят к приостановлению финансирования данного договора закупки — до представления протокола либо приемлемого разъяснения, или до вынесения Правительством Республики Армения соответствующего постановления.

107. При закупках, приводящих к возникновению обязательств для государства или общин, заказчик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора или внесения в него изменений представляет в уполномоченный орган выписку из договора (далее — выписка), форму которой устанавливает министр финансов Республики Армения.

XVII. ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

108. Предварительный контроль в отношении исполнения договора осуществляет ответственное подразделение. Результаты исполнения договора или его части принимаются подписанием _____ протокола _____ сдачи-приемки (далее — протокол) между руководителем ответственного подразделения и лицом, подписавшим договор закупки, форму которого устанавливает министр финансов Республики Армения.

109. Протокол подписывается, если имеется письменное положительное заключение представителя (представителей) ответственного подразделения, спроектировавшего заявку на закупку. Лицо, указанное в настоящем пункте, дает положительное заключение относительно результатов исполнения договора или его части, если поставленный товар, выполненная работа или оказанная услуга соответствуют условиям договора. При нарушении установленных договором сроков поставки товаров, выполнения работы или оказания услуги дается положительное заключение, если заказчик не принимает решения относительно расторжения договора. При даче отрицательного заключения ответственное подразделение в течение двух рабочих дней в письменной форме сообщает об этом руководителю заказчика — с представлением предложений относительно мер, которые должны быть приняты в отношении стороны договора. В подобном случае руководитель заказчика в соответствии с представленными предложениями принимает меры для урегулирования вопроса.

110. При совершении закупок электронным способом действия, установленные настоящим разделом в связи с приемкой результатов исполнения договора, осуществляются посредством системы электронных закупок, с учетом следующих особенностей:

1) лицо, заключившее договор с целью приемки договора или его части, в установленный договором срок посредством системы электронных закупок предоставляет руководителю заказчика утвержденный им протокол сдачи-приемки. На следующий рабочий день после получения протокола сдачи-приемки руководитель заказчика посредством той же системы предоставляет его ответственному подразделению;

2) после получения указанного в подпункте 1 настоящего пункта протокола сдачи-приемки представитель ответственного подразделения, спроектировавший заявку на закупку,

посредством системы электронных закупок предоставляет руководителю ответственного подразделения заверенное электронной подписью заключение относительно исполнения договора или его части;

3) если представителем ответственного подразделения, спроектировавшим заявку на закупку, дано:

а. положительное заключение, то в день получения заключения руководитель ответственного подразделения заверяет электронной подписью и посредством системы электронных закупок отправляет руководителю заказчика протокол сдачи-приемки и заключение, которые он в течение одного рабочего дня посредством системы предоставляет заключившему договор лицу,

б. отрицательное заключение, то в день получения заключения руководитель ответственного подразделения посредством системы электронных закупок предоставляет руководителю заказчика заключение и неутвержденный им протокол сдачи-приемки, которые он в течение одного рабочего дня предоставляет заключившему договор лицу.

111. Форму письменного заключения, предусмотренного пунктом 109 настоящего Порядка, устанавливает министр финансов Республики Армения. При этом:

1) основанием для бухгалтерского оформления поставленного в рамках договора товара, выполненной работы или оказанной услуги является наличие протокола, утвержденного руководителем ответственного подразделения на основании письменного заключения о соответствии требованиям, предусмотренным договором, а зачисление поставленных товаров на склад осуществляет ответственный за склад на основании копии протокола (включая копию письменного заключения), утвержденного ответственным подразделением, а в случае закупки товаров также на основании копии содержащего полное описание товара документа, которая предоставляется ему в день составления.

2) ответственное подразделение предоставляет финансовой службе заказчика копии протокола ответственного подразделения, в том числе письменного заключения, а в случае товаров также и копии ордеров оформления на складе, в письменной форме в день их составления.

112. В случае закупки строительных программ применяются также следующие условия:

1) после получения сведений от подрядчика о завершении строительства руководитель заказчика предпринимает меры для формирования установленной Постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года комиссии и приемки выполненных работ;

2) результат исполнения договора считается полностью принятым в случае приемки выполненных работ руководителем органа государственного управления — комиссии, сформированной в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года (далее — приемочная комиссия);

3) комиссия, сформированная в соответствии с Постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года, до приемки завершеного строительного объекта в установленном законодательством Республики Армения порядке документирует завершенный строительный объект и составляет акт приемочной комиссии об эксплуатации объекта;

4) после получения в установленном порядке акта, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, ответственное подразделение проверяет соответствие завершенного строительного объекта (выполненных работ) требованиям договора и, если выполненная работа:

а. соответствует условиям договора, то подписывается итоговый протокол сдачи-приемки о приемке результата исполнения договора,

б. не соответствует требованиям договора, то протокол не подписывается;

5) до подписания предусмотренного настоящим пунктом итогового протокола сдачи-приемки о приемке результата исполнения договора заказчик не выплачивает пять процентов от общей суммы выполненных для капитального строительства работ, а в случае выплат в рассрочку — сумму последней выплаты, которая не может быть меньше пяти процентов от общей суммы выполненных для капитального строительства работ.

XVIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

113. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заказчик для осуществления выплаты за закупку, совершаемую для нужд государства или общины, вводит в

казначейскую систему уполномоченного органа платежное поручение (далее — платежное поручение) и копию протокола. Выплата за закупку, совершаемую не для нужд государства или общины, производится в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Армения и договором.

114. Если договором предусмотрена предоплата, то:

1) в казначейскую систему уполномоченного органа для предоставления предоплаты вводятся платежное поручение и копия документа, удостоверяющего наличие обеспечения предоплаты;

2) погашение предоплаты осуществляется в форме вычетов (удержаний) из выплат, произведенных на основании протоколов. В каждом случае размер вычитаемой суммы (погашаемой предоплаты) определяется пропорционально сумме, выплачиваемой относительно к общей цене договора.

115. Уполномоченный орган на основании представленных согласно настоящему Порядку документов в течение трех рабочих дней производит выплату до истечения установленного для совершения выплаты окончательного срока.

116. Уполномоченный орган после произведения выплаты в соответствии с настоящим Порядком предоставляет держателю счета выписку из казначейского счета о совершенной сделке.

XIX. ВОЗВРАТ ПЛАТЫ ЗА ОБЖАЛОВАНИЕ

117. Подавшее жалобу лицо вносит плату за обжалование на казначейский счет, открытый на имя уполномоченного органа.

118. На следующий рабочий день после опубликования в бюллетене принятого Советом по обжалованию постановления об удовлетворении жалобы член рассмотревшего данную жалобу и принявшего постановление Совета по обжалованию в письменной форме предоставляет уполномоченному органу копию документа, удостоверяющего внесение платы за обжалование, а также наименование и расчетный счет банка, в который должна быть перечислена возвращаемая сумма. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после получения копии указанного в настоящем пункте документа перечисляет обратно плату за

обжалование внесшему ее лицу посредством совершения перевода на указанный банковский счет.

XX. АФФИЛИРОВАННЫЕ ЛИЦА

119. По смыслу законодательства Республики Армения, регулирующего связанные с закупками отношения:

1) физические лица считаются аффилированными, если они являются членами одной семьи или ведут общее хозяйство, или занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов;

2) физические и юридические лица считаются аффилированными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или данное физическое лицо либо члены его семьи являются:

а. участником, владеющим более чем 10-ю процентами акций данного юридического лица,

б. лицом, имеющим возможность определять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом,

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем, членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа,

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются аффилированными, если:

а. данное юридическое лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций другого лица (акций, паев, далее — акции) либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность определять решения другого лица,

б. участник (акционер) и (или) участники либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом predetermined его решения, имеют право непосредственно или опосредованно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании распоряжения и других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица или имеют возможность predetermined его решения иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом,

в. кто-либо из органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности,

г. они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов.

120. По смыслу пункта 119 настоящего Порядка членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, супруг сестры, супруга брата и их дети.

(ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ)

МИНИСТР-РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

Д. АРУТЮНЯН

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
Республики Армения № 526-N
от 4 мая 2017 года

ПЕРЕЧЕНЬ

ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, ПРИОБРЕТАЕМЫХ ПО ЗАКРЫТЫМ
ПЕРИОДИЧЕСКИМ КОНКУРСАМ

1. Цветы
2. Цветочные корзины
3. Венок
4. Наглядные агитационные щиты (на жилых зданиях)
5. Отпечатанные плакаты с изображением национальных героев
6. Комплект наглядной агитации для ношения ротой (батареей)
7. Сувениры
8. Книги
9. Наглядные агитационные плакаты
10. Диск
11. Герб
12. Флаг
13. Почетный флаг
14. Нагрудные знаки

15. Аудиооборудование, необходимое для пункта психологической помощи
16. Шахматы
17. Шашки
18. Нарды
19. Художественная картина
20. Фотография
21. Картина
22. Краткие воспитательные и наглядные агитационные материалы для оборудования информационных комнат и комнат для проведения досуга
23. Отпечатанные плакаты национальных героев с металлическим каркасом и креплениями
24. Плакаты с изображением национальных героев
25. Средства живописи и скульптуры
26. Дидактические щиты комнат для посетителей
27. Афиши
28. Авиатопливо
29. Автобензин "премиум"
30. Автобензин "регуляр"
31. Летнее дизельное топливо
32. Зимнее дизельное топливо
33. Масла
34. Смазки
35. Специальные жидкости

36. Авиационные масла и смазки
37. Моторные масла
38. Масла для коробки передач
39. Прочие масла
40. Смазки и добавочные материалы
41. Специальные жидкости
42. Пищевые продукты
43. Одежда
44. Обувь
45. Белье
46. Постельные принадлежности
47. Аксессуары для одежды
48. Перчатки
49. Профессиональная униформа
50. Палатки
51. Веревки для палаток
52. меховые тулупы
53. меховые полупальто
54. Спальные мешки
55. Фляги
56. Футляры для фляг
57. Котлы

58. Рюкзаки
59. Плащ-палатки
60. Полевые сумки
61. Специальные очки
62. Ковровые дорожки
63. Ковры
64. Спецснаряжение для дрессировки служебных собак
65. Спецснаряжение для служебных лошадей
66. Погоны и знаки отличия
67. Ткани
68. Стиральная машина
69. Сушильные барабаны
70. Гладильные валы
71. Центробежные машины
72. Пылесос
73. Телевизор
74. Видеопроектор
75. Радиоприемник
76. Настенные часы
77. Видеокамера
78. Цифровой фотоаппарат
79. Записывающий цифровой диктофон

80. Типографский лазерный монохромный принтер для издания газет
81. Звуковое оборудование
82. Громкоговоритель
83. Телефонные аппараты
84. Микрофон
85. Цифровой фотоаппарат
86. Гербовые часы
87. Информационные щиты
88. Проигрыватель
89. Музыкальный центр
90. Спутниковая антенна
91. Радиоузел
92. Грузовые тележки
93. Швейные машины
94. Полевая прачечная
95. Полевые бани (передвижные)
96. Дезинфицирующее оборудование
97. Емкости для воды
98. Бытовые электроутюги
99. Ножницы
100. Сапожницкие инструменты
101. Электрическая модель шапки

102. Материалы для обслуживания и ремонта
103. Щетки для одежды
104. Щетки для обуви
105. Металлические набойки для обуви
106. Металлические шурупы
107. Краски
108. Синтетические краски
109. Растворы для красок
110. Нитки
111. Иголки
112. Искусственная кожа
113. Искусственная кожа
114. Ремни
115. Абразивная бумага
116. Скобы
117. Тесьма
118. Шнуры
119. Гигиенические принадлежности и хозяйственные товары
120. Мыло для рук
121. Жидкое мыло
122. Хозяйственное мыло
123. Моющие средства

124. Мази для обуви
125. Униформа, обувь, обмундирование и имущество разведывательных подразделений особого назначения
126. Гетры
127. Рукавицы
128. Трезубцы для сапог
129. Альпинистское снаряжение
130. Молоток универсальный
131. Защитные очки
132. Альпинистский пояс
133. Защитная маска
134. Трос
135. Страховочный зажим
136. Альпинистский карабин с муфтой
137. Альпинистские "кошки" (кошкоботы): 12-зубчатые, не обледеняющиеся, в чехле
138. Ледокол
139. Страховочная система
140. Снегоход
141. Оборудование для спуска
142. Альпинистские очки
143. Блок-лебедка двойная
144. Блок-лебедка с зажимом

145. Альпинистский карабин
146. Скальный крюк
147. Ледовый крюк (ледовое сверло)
148. Крючки для проколов
149. Лавинная лопата
150. Скальный молоток
151. Ледовый молоток
152. Такелажное кольцо
153. Фиксированное кольцо
154. Рукоятка камнерезного бура
155. Подъемное оборудование
156. Элементы крепления
157. Экстрактор
158. Панама
159. Антимоскитный навес
160. Камуфляжный костюм
161. Плащ-накидка
162. Теплоизоляционный коврик
163. Комбинированный котел
164. Кожух комбинированного котла
165. Звукозаписывающие устройства
166. Оборудование ракетных войск и артиллерии

167. Артиллерийский компас
168. Хордоугломер
169. Термометр батарейный ТБ-16
170. Круг артиллерийский АК-3
171. Линейка МПЛ-50
172. Контрольный планиметр
173. Квадрант
174. Ночные и оптические приборы
175. Ремень штык-ножа
176. Кобура пистолета ПМ с протиркой
177. Пластмассовая пробка артиллерийских боеприпасов
178. Древесина топливная
179. Деревянный брикет
180. Используемые в строительстве товары
181. Мебель
182. Коммуникационные кабели

Услуги

183. Организация культурных мероприятий
184. Текущий ремонт и содержание электрооборудования
185. Модернизация библиотечного фонда
186. Услуги хлебопечения

187. Услуги по доставке пищи
188. Ремонтные услуги
189. Платные швейные услуги
190. Ремонтные услуги
191. Прачечные услуги
192. Услуги химчистки
193. Услуги, предоставляемые автошколами
194. Аренда пассажирских автомобилей
195. Услуги по ремонту средств коммуникации и связи
196. Услуги, связанные со специальными пособиями по военной подготовке
197. Обслуживание сигнальной системы базы хранения ракетно-артиллерийского вооружения
198. Установка сигнальной системы базы хранения ракетно-артиллерийского вооружения
199. Ремонт двигателей бронетанковых машин и техники
200. Ремонт опорных катков бронетанкового вооружения и техники
201. Услуги по мойке зданий
202. Услуги по ремонту и содержанию электрических двигателей
203. Услуги по ремонту и содержанию насосов
204. Телефонные услуги
- Работы
205. Вспомогательные работы в сфере телекоммуникации
206. Работы по восстановлению контуров заземления

207. Работы по дезинфекции

(ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ)

МИНИСТР-РУКОВОДИТЕЛЬ
АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

Д. АРУТЮНЯН